

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ___197___ DEL ___26/08/2022_

SERVIZIO: ELETTORALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: -AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ALLESTIMENTO E RELATIVO SMONTAGGIO DEI I SEGGI ELETTORALI ELEZIONI POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022.

-DITTA RIZZOLO ALESSIO DI PRAY.

-CIG: __ Z1C3787BC9 __.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che in data 25 settembre 2022 si terranno le Elezioni Politiche;
- **VISTA** la nota n. 3415 in data 17/7/20 della Prefettura di Biella con la quale si sollecitano le Amministrazioni Comunali, in ragione della conclamata emergenza sanitaria per covid-19 e per garantire la continuità delle attività didattiche, ad attivarsi per individuare immobili alternativi ai plessi scolastici da adibire a seggio elettorale;
- **DATO ATTO** che il Comune di Pray avendo a disposizione un'ampia SALA POLIVALENTE, con capienza di 350 posti a sedere e dotata di regolare Certificato di Prevenzione Incendi, aveva provveduto nel 2020 allo spostamento di seggi;
- **RILEVATO** che si rende necessario allestire e successivamente smontare i seggi elettorali presso la nuova sede della sala polivalente di Pray;
- **VISTO** il preventivo in data 24/08/2022 Prot. n. 3415 della ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray, il quale prevede una spesa di €. 1.464,00 (IVA 22% compresa) a fronte del montaggio e successivo smontaggio dei seggi elettorali presso la nuova sede della sala polivalente di Pray;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della stessa;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 04/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _40_ in data __23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto di quanto in premessa esposto;

2) di approvare il preventivo di spesa proposto dalla ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray allegato alla presente, per il montaggio e successivo smontaggio dei seggi elettorali presso la nuova sede della sala polivalente di Pray, il tutto a fronte di una spesa complessiva di €. 1.464,00 IVA 22% compresa;

3) di assumere il seguente impegno di spesa sul Bilancio di Previsione anno 2020, come da seguente tabella:

anno	imp. n.	Voce ex	Importo lordo	Di cui IVA
2022	385	690/2/7	1.464,00	264,00

3) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

4) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 197 IN DATA 26/08/2022
DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf