

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N 197 DEL 28/12/2018

SERVIZIO : SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE SIG. : **GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

OGGETTO: A.T.C. – BIELLA.

IMPEGNO DI SPESA PER MOROSITA' NON EMESSI/ NON ESEGUITI - ANNO 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la L.R. 17 febbraio 2010 n. 3 che detta nuove norme in materia di edilizia sociale;

- CONSIDERATO che il pagamento delle morosità sono a carico dell'Amministrazione Comunale per provvedimenti di decadenza per morosità non emessi/ non eseguiti – L.R. n° 03/2010 e successivi regolamento per le procedure di assegnazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 12/R art. 14 e Regolamento dei canoni di locazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 14/R art. 6 comma 8.

- RILEVATA la necessità di assumere adeguato impegno di spesa;

VISTA la determinazione sindacale n. 1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Legs 267/200.

VISTO IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2018;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

1) di assumere impegno di spesa a favore dell'A.T.C. di Biella per gli effetti L.R. n° 03/2010 e successivi regolamento per le procedure di assegnazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 12/R art. 14 e Regolamento dei canoni di locazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 14/R art. 6 comma 8 l'importo di €. 7.100,00 quale morosità incolpevole dovuta dagli inquilini di alloggi E.R.P. siti nel Comune di Pray come segue:

EX. 3270/2/1 I. 655 €. 7.100,00

2) di inoltrare copia della presente all'ufficio Ragioneria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __197_ IN DATA __28/12/2018__
DEL SERVIZIO_____segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____