



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 198 DEL 06.08.2025

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: IRMICI DR. ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO

OGGETTO: CONCESSIONE PERMESSI RETRIBUITI AI SENSI ART.3
COMMA 3 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992 N.104 E SS.MM. A
DIPENDENTE DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il dipendente Sig.ra *OMISSIS*, in servizio a tempo pieno ed indeterminato Cat. Ex C6 primo differenziale stipendiale presso questa amministrazione, ha presentato richiesta acquisita al prot.n.2857 in data 01/07/2025 per usufruire dei benefici previsti dall'art.3 comma 3 della Legge n.104/1992 e smi per assistenza alla madre portatrice di handicap grave;

Visto la copia di verbale della Commissione medica ASL di Vercelli in data 17/04/2025 che riconosce, ai sensi dell'art.4 della Legge 05/02/1992 n.104, la situazione di handicap grave al familiare della richiedente;

Dato atto che il dipendente ha prodotto la documentazione personale per poter usufruire dei benefici previsti dalla Legge n.104/1992 e smi;

Preso atto che ai sensi dell'art. 33 del C.C.N.L del personale Enti Locali del 21/05/2018 relativo ai permessi retribuiti:

- *I dipendenti hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei 3 giorni di permesso di cui all'art.33, comma 3, della Legge 05/02/1992, n. 104. Tali permessi sono utili ai fini delle ferie e della tredicesima mensilità e possono essere utilizzati anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili;*
- *Al fine di garantire la funzionalità degli uffici e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente che usufruisce dei permessi di cui al comma 1, predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'Ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese;*
- *In caso di necessità ed urgenza, il lavoratore comunica l'assenza nelle 24 ore precedenti la fruizione del permesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente si avvale del permesso;*

Dato atto che la disciplina speciale dei permessi richiesti è volta alla particolare tutela del lavoratore e della famiglia in considerazione delle finalità sociali perseguite dalla legge;

Ritenuto pertanto opportuno riconoscere al suddetto dipendente, sulla base della normativa vigente e della documentazione prodotta e dalla quale si rileva che sussistono le condizioni per la concessione del diritto, i benefici previsti dall'art.3 comma 3, della Legge n.104/1992;

Visto il decreto sindacale n. 18/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DETERMINA

1) di accogliere, per quanto in premessa specificato, l'istanza della dipendente Sig.ra *OMISSIS* in servizio presso questa amministrazione a tempo pieno ed indeterminato, pervenuta in data 01/07/2025 ed assunta al protocollo n. 2857 per prestare assistenza alla madre portatrice di handicap grave;

2) di dare atto che:

- Il dipendente beneficiario dei permessi suddetti è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui dovesse conseguire la perdita della legittimazione al beneficio riconosciuto con il presente provvedimento;
- Ai sensi dell'art.33 comma 7 bis, introdotto dall'art.24 della Legge n.183/2010, il dipendente beneficiario decade dal diritto qualora venga accertata l'insussistenza o il venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione del diritto medesimo, assumendo lo stesso ogni responsabilità per dichiarazioni mendaci e non veritiere.

3) di notificare copia del presente provvedimento al dipendente interessato.

Il Responsabile del servizio
Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 198 IN DATA 06/08/2025
DEL SERVIZIO PERSONALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____