



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 198 DEL 28/12/2018

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA ADESIONE POLO
BIBLIOTECARIO BIELLESE – ANNO 2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di Pray aderisce al Polo Bibliotecario Biellese al fine di usufruire di una maggiore utilizzazione del patrimonio librario, dello scambio di iniziative e organizzazione di manifestazioni culturali;

DATO ATTO che il Polo Bibliotecario agisce in forza di una convenzione, sottoscritta dai Sindaci dei Comuni aderenti;

RILEVATO che la quota di adesione è proporzionata al numero degli abitanti residenti nei singoli Comuni;

CONSIDERATO opportuno assumere impegno di spesa per l'anno 2018 che in base ai dati relativi agli abitanti del Comune di Pray ammonta ad € 200,00;

VISTA la determinazione sindacale n. 1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Legs 267/200.

VISTO IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2018;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

1. **di impegnare** la somma di € 200,00 relativa alla quota di adesione al Polo Bibliotecario del Biellese – anno 2018 come segue;

EX. 2030/2/1 I. 656 €. 200,00

3. **di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Settore GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 198 IN DATA 28/12/2018
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____