

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. 199 DEL 10/09/2024**

**SERVIZIO: SCOLASTICO**

**RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

**OGGETTO: INCARICO ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI POST ORARIO  
SCOLASTICO SCUOLE PRIMARIA E INFANZIA DEL COMUNE DI PRAY –  
A.S. 2024/2025- FINO AL 31/12/2024.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CONFERMATA** la volontà dell'Amministrazione Comunale a sostenere le famiglie che, per problemi lavorativi e privi di una rete familiare che li supporti, non sono nelle condizioni di conciliare gli orari scolastici dei loro figli con quelli lavorativi;

**PRESO ATTO** che l'Istituto Comprensivo ha confermato la disponibilità per la gestione del servizio PRE orario scolastico come negli ultimi tre anni per entrambi i plessi: Infanzia e Primaria;

**DATO ATTO** che il Comune di Pray non ha nel proprio organico personale da destinare alla gestione del servizio di cui trattasi e che, pertanto, si deve ricorrere ad un affidamento esterno;

**RICHIAMATA** la convenzione con l'Associazione "Archimede Idee in Movimento", con sede in Varallo Sesia, associazione senza scopo di lucro e attiva sul territorio per la realizzazione di molteplici attività di interesse Sportivo, Culturale e Sociale, approvata con determinazione n. 192 del 25/08/2022;

**VISTA** la richiesta di affidamento del Servizio POST avanzata dalla Associazione "Archimede Idee in Movimento" fino al 31.12.2024 in considerazione dei cambiamenti normativi in atto riguardo agli aspetti fiscali e amministrativi della riforma del Terzo Settore per la quale ad oggi mancano ancora le linee guida definitive;

**DATO ATTO** che il servizio svolto dall'Associazione ha avuto largo consenso sia da parte delle famiglie che da parte dell'Amministrazione Comunale;

**RITENUTO** di prorogare la convenzione in essere fino al 31 dicembre 2024 confermando le condizioni economiche e operative;

- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2024;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'Associazione Archimede Idee in Movimento;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

- 1) **DI CONFERMARE** per l'anno scolastico 2024/2025 e fino al 31 dicembre 2024 il servizio di POST orario scolastico per le Scuole Primaria e Infanzia del Comune di Pray;
- 2) **DI AFFIDARE**, in convenzione, il servizio alla Associazione ASD ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO con sede in Varallo Sesia, associazione senza scopo di lucro e attiva sul territorio per la realizzazione di molteplici attività di interesse Sportivo, Culturale e Sociale;
- 3) **DI DARE ATTO** che la convenzione in essere con la suddetta Associazione prevede la partecipazione finanziaria del Comune di Pray a parziale copertura delle spese per l'organizzazione di tutte le iniziative, somma da erogarsi come contributo a fronte di una rendicontazione dettagliata dell'attività svolta;

**di assumere** sul Bilancio di Previsione 2024 impegno di spesa per €. 4.500,00 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2024	298	4120/2/8	4.500,00	000000

**DI TRASMETTERE** la presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 199 IN DATA 10/09/2024  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA  
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf