COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 199 DEL 08.09.2020

SERVIZIO: ELETTORALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ELETTORALI, CONSULTAZIONI REFERNDUM 20/21 SETTEMBRE 2020 CIG. Z0D2E34981

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO :

- che in occasione del Referendum Costituzionale del 20-21 settembre 2020 i seggi elettorali, saranno ubicati presso il Salone Polivalente di Pray:
- che a causa del periodo COV-19 i passaggi presso i seggi per l'igienizzazione dovranno essere più frequenti rispetto agli anni precedenti;
- che alla pulizia dei predetti seggi, prima dell'insediamento dei seggi, durante tutto il periodo e dopo lo svolgimento delle elezioni, è devoluto al Comune di Pray il quale deve provvedervi tramite proprio personale;
- che a causa delle incombenze di servizio non risulta reperibile personale comunale a cui affidare l'incarico delle pulizie dei seggi elettorali;

RITENUTO necessario provvedere alla pulizia dei seggi elettorali in occasione del predetto Referndum costituzionale mediante affidamento da conferire ad apposita ditta esterna;

INTERPELLATA a tale proposito la ditta SMART SERVICE corrente in Masserano (BI) la quale propone un preventivo di spesa pari ad € 198,00 più IVA;

RITENUTO il preventivo congruo;

DATO ATTO che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **Z0D2E34981;**

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizione per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia);

- **RICHIAMATO** il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. da 1.000€ a 5.000€;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.

VISTO IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018

DETERMINA

1) **DI AFFIDARE** ditta SMART SERVICE corrente in Masserano (BI) alla pulizia dei seggi elettorali in occasione del predetto Referendum costituzionale per un importo di € 198,00 più IVA;

2) DI ASSUMERE impegno di spesa per l'importo complessivo di € 183,00 (IVA compresa) come segue:

- EX 690/2/7 I. 405 € 241,56

3) DI INOLTRARE copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 199 IN DATA 08.09.2020 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____