

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N.\_199\_DEL\_\_14/07/2017\_\_**

**SERVIZIO: ASSISTENZA SCOLASTICA**

**RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA  
PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATO** il D.P.R. 24/07/1977 n. 616 – artt. 42 e 45, con il quale sono state trasferite ai comuni le funzioni di assistenza scolastica, tra le quali rientra l'erogazione gratuita, dei libri di testo per la Scuola Primaria, come da Circolare del Ministero dell'Interno E.L. 21/05/1980, n. 15;
- **RILEVATO** che il M.I.U.R. (Ministero Istruzione Università Ricerca) stabilisce annualmente per ogni classe, la quantità, le caratteristiche di libri da adottare, il prezzo di copertina degli stessi nonché lo sconto sul prezzo di copertina non inferiore allo 0,25 per cento;
- **VISTA** la nota Ministeriale 5371 del 16/05/2017 con oggetto "Adozione di libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2017/2018;
- **RILEVATA**, pertanto, la necessità di individuare il relativo impegno di spesa;
- **RITENUTO**, di lasciare la facoltà agli utenti di rifornirsi presso qualsiasi rivenditore di libri di testo, delle ditte locali, essendo i prezzi già fissati dal Ministero;
- **DATO ATTO** che NON viene acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) in applicazione del punto 4.6 della determinazione 4/2011 dell'AVCP ora ANAC;
- **VISTI**:
  - il bilancio triennale 2017/2019 e DUP approvati con deliberazione C.C. n. 8 in data 29/03/2017;
  - il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
  - Lo Statuto dell'Ente;
  - Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,
  - il D.Lgs. n. 267/2000;

### DETERMINA

- 1) **DI ASSUMERE** impegno sul bilancio 2017 per la fornitura dei libri di testo della Scuola Primaria anno scolastico 2017/2018 come segue;

Anno	N. Impegno	Missione	Program	Titolo	Macroaggrega to	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	377	4	6	1	109	1590/2/2	2.500,00	0

- 2) **DI DARE ATTO** che essendo il prezzo di vendita stabilito con Decreto Ministeriale, non viene individuata alcuna ditta alla quale rifornirsi, lasciando la facoltà ai genitori degli alunni di provvedere direttamente fra le ditte locali;
- 3) **DI DARE ATTO** che è competenza del sottoscritto Responsabile l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta ed accertamento della regolarità della prestazione.

- “Servizio Assistenza Scolastica - Prestazione Servizi” –

**3) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_199 IN DATA \_\_14/07/2017\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_SCOLASTICO\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico e  
Segreteria,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,  
attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_