



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 2 DEL 09/01/2017

SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DERRATE ALIMENTARI
E MATERIALE VARIO PER L'ASILO NIDO COMUNALE – PERIODO
9.01.2017 – 31.03.2017 CODICE

CIG.: ZF41CAA626

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'Asilo Nido Comunale ospita bambini in una fascia di età compresa tra i sei mesi e i tre anni e che la struttura è munita di cucina interna dove vengono preparati i pasti;
- per il funzionamento dell'Asilo Nido si deve provvedere all'acquisto di prodotti alimentari con precisi requisiti qualitativi e quantitativi regolamentati dalla legge CE 852/2004 e dal Manuale di Autocontrollo HACCP che disciplina la preparazione e la somministrazione dei pasti, la conservazione degli alimenti freschi e a lunga conservazione;
- tutti i prodotti devono rispondere alle indicazioni dietetiche predisposte ed approvate dal S.I.A.N. (Servizio Igiene Alimentazione e Nutrizione) dell'ASL;
- la richiesta della fornitura è direttamente proporzionale alle presenze giornaliere dei bambini;
- il personale della cucina dell'Asilo Nido ha predisposto l'elenco dei prodotti alimentari e vari occorrenti;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizio specificatamente individuati;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

VERIFICATO che, in adempimento a quanto disposto dall'articolo 1 – comma 449 – della legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'articolo 7 – comma 2 – legge 94/2012 risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip S.p.A., aventi beni compatibili con quelli oggetto della presente procedura, mentre risulta possibile attivare un Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) della Consip S.p.A. stessa;

CONSTATATO che sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) tra le ditte fornitrici del servizio oggetto della presente determinazione, l'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente, risulta essere quella della ditta BOGAM s.r.l. corrente in Pray (BI);

DATO ATTO che l'affidamento di cui sopra rispetta i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, nonostante si negozi direttamente con un solo operatore, perché integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePa gestito dalla Consip in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **ZF41CAA626**;
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione esercizio anno 2016 e DUP 2016/2018 approvati con deliberazione C.C. n. 06 in data 19/05/2016;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/97;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1) DI AFFIDARE alla ditta BOGAM s.r.l., con sede in Pray, la fornitura delle derrate alimentari e materiale vario per l'Asilo Nido Comunale alle condizioni contenute nell'ordine di acquisto MEPA che si allega al presente provvedimento quale sub A) per un importo complessivo presunto di € 3.000 (IVA inclusa);

2) DI DARE ATTO che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace in quanto trattasi di ordine tramite il Mercato della Pubblica Amministrazione;

3) DI ASSUMERE impegno di spesa per l'importo complessivo di € 3.000 (IVA compresa) come segue:

Anno	n. impegno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art.	Importo lordo	Di cui iva
2017	60	12	1	1	103	3760/2/3	3.000	

__esigibilità 2017__

4) DI PROVVEDERE alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;

5) DI INOLTARE copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 2 IN DATA 09/01/2016
DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano., in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Socio Assistenziale – Asilo Nido, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____