

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA

N. 201 DEL 12/09/2019

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI
ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE – ANNO
2019**
CODICE CIG: ZF12783C1B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 47 del 18/03/2019 con la quale si era provveduto ad affidare alla SPEDI s.r.l. corrente in Gattinara (VC) il servizio di assistenza hardware per i PC e i programmi in dotazione agli Uffici Comunali;
- **VERIFICATA**, la funzione dei servizi sopra menzionati;
- **CONSIDERATO** che l'impegno di spesa n. 180/2019 per tale incarico risulta insufficientemente predeterminato con la determinazione sopra richiamata;
- **RITENUTO** pertanto di incrementare il suddetto impegno n. 180/2019 di €. 1.220,00 iva 22% compresa, poiché risulta insufficiente a coprire le relative fatturazioni;
- **VISTO** il bilancio di previsione triennale 2019/2021 approvato con deliberazione C.C. n. 04 in data 25/02/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa richiamato;

2) di provvedere, all'incremento dell'imp. di spesa n. 180/2019 servizio di assistenza e manutenzione HARDWARE E SOFTWARE di €. 1.220,00 iva 22% compresa, come da seguente tabella:

EX. 140/2/9 IMP. 180 €. 1.220,00

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __201__ IN DATA __12/09/2019__
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____