



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE**

N.201 DEL 18.10.2021

**SERVIZIO: PERSONALE**

**RESPONSABILE: GARAVAGLIA dr. Tiziano**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER VESTIARIO AGENTE DI  
POLIZIA MUNICIPALE – DITTA LA ROCHELLE LABORATORIO  
ARTIGIANO DI PISTONO ILARIA & SNC  
CIG: Z70337DD68**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Considerato** che si rende necessario dotare l'Agente di Polizia Municipale di alcuni capi di abbigliamento secondo gli indirizzi fissati dalla Legge Regionale 30/11/1987 integrata e modificata dalla L.R. 16/12/1991 n. 57 e dalle relative deliberazioni di riferimento della Giunta Regionale;

**Atteso** che l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato dalla Legge 106 del 12.7.2011 di conversione del D.L. 70 del 13.5.2011 (c.d. "Decreto Sviluppo") disciplina le modalità di affidamento delle forniture dei beni e dei servizi in economia stabilendo che fino a € 40.000,00 (Iva esclusa) l'affidamento della fornitura/servizio avviene mediante ricerca informale e/o affidamento diretto, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal responsabile del procedimento;

**Visto** che ai sensi dell'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999, così come riformulato dalla L. 191/2004, le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo-qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni attive Consip;

**RILEVATO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizione per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia);

- **RICHIAMATO** il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. da 1.000€ a 5.000€;

**VISTO** il preventivo fornitoci dalla Ditta LA ROCHELLE DI PISTONO ILARIA & C. snc corrente in San Giorgio Canavese (TO)

**RITENUTO** il preventivo congruo;

**DATO ATTO** che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **Z70337DD68**;

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 02/09/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

## DETERMINA

**Di affidare**, per le ragioni e così come esposto in premessa, la fornitura degli articoli sopra elencati alla Ditta LA ROCHELLE di Pistono Ilaria & C. snc corrente in San Giorgio Canavese (TO)

1. **Di imputare** la spesa complessiva pari ad € 639,40 IVA compresa, sui fondi assegnati al Responsabile del Servizio del bilancio di previsione per l'anno corrente come segue:

EX 1120/2/3 I. 444 €. 639,40

2. **Di dare atto** che si autorizza il Responsabile del Servizio Finanziario a liquidare la Fattura che sarà emessa dalla sopradescritta Ditta nel limite massimo determinato al precedente punto previa verifica della regolare esecuzione a regola d'arte dell'opera stessa;

- 3 **DI INOLTARE** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 201 IN DATA 18/10/2021  
DEL SERVIZIO PERSONALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_