COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 201 DEL 23/10/2023

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: INCREMENTO E LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA
DITTA MARKAS SRL DEL SERVIZIO DI REFEZIONE CENTRO ESTIVO,
MESE DI SETTEMBRE 2023.
CIG: 97365073C1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 151 del 14/07/2023 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta MARKAS, con sede in Bolzano, per la fornitura dei pasti destinati gli alunni frequentanti il centro estivo di Pray , assumendo il relativo impegno di spesa;

- **CONSIDERATO** che il seguente impegno di spesa n. 315/2023 risulta essere insufficientemente predeterminato, ritenendo quindi di incrementarlo, in relazione alle disponibilità di Bilancio:

- n. 315/2023 di €. 216,77 iva compresa e più precisamente da €. 4.000,00 ad €. 4.216,77;

VERIFICATA, la regolare esecuzione delle forniture anzi citate;

- **VISTA** la fattura n. 23V3009478 del 30/09/2023 €. 646,77 (IVA 22% inclusa) relativa alla fornitura di pasti per gli alunni frequentanti il centro estivo per minori di Pray, mese di Agosto 2023 ;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta MARKAS;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data _20/12/2022;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) di provvedere, all'incremento del seguente impegno di spesa risulta essere insufficientemente predeterminato, in relazione alle disponibilità di Bilancio 2023, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	Da €..... a €.....	Importo incr. lordo
2023	__315__	__4100/2/3__	Da €. _4.000,00 a €. 4.216,77	216,77

3) di imputare gli incrementi di spesa sui servizi, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	Da €..... a €.....	Importo incr. lordo
2023	__315__	__4100/2/3__	Da €. _4.000,00 a €. 4.216,77	216,77

3) di liquidare alla Ditta MARKAS, corrente in Bolzano, la fattura n° 23V3009478 del 30/09/2023 di €. 646,77 (IVA 22% inclusa) relativa alla fornitura dei pasti per gli alunni frequentatni il centro estivo di Pray;

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2023	315	4100/2/3	€ 646,77	€ 24,88

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 201 IN DATA 23/10/2023
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, ___16/08/2023_____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa