



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 202 DEL 12.09.2019

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA Mirella

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CANONE ADESIONE AL POLO TELEMATICO
DEL BIELLESE - ANNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di Pray aderisce al Polo Telematico del Biellese, che garantisce la connettività internet e la gestione di:

n. 10 caselle di posta ordinaria gratuite

n. 1 casella di posta certificata gratuita

DATO ATTO che il Polo Telematico agisce in forza di una convenzione, sottoscritta dai Sindaci dei Comuni aderenti;

RILEVATO che la quota di adesione è proporzionata al numero degli abitanti residenti nei singoli Comuni;

CONSIDERATO che in base ai dati relativi agli abitanti del Comune di Pray al 01/01/2019 la quota annua dovuta per i servizi erogati, per l'anno 2019, ammonta ad € 1.557,00;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTO il Bilancio triennale 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 25/02/2019;

- VISTI

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;
- lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. **di impegnare e liquidare** la somma di € 1.557,00 relativa alla quota di adesione al Polo Telematico del Biellese – anno 2019- , che garantisce la connettività internet e la gestione di n. 10 caselle di posta ordinaria ed n. 1 casella di posta certificata;
2. **di imputare** la spesa totale di complessivi € 1.557,00 sul bilancio dell'esercizio 2019 come segue;
EX 140/2/10 I. 402 €. 1.557,00
3. **di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N.202 IN DATA 12/09/2019
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _
_,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____