



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 202 DEL 28/12/2018

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: GARAVAGLIA dr. Tiziano

OGGETTO: ACCERTAMENTO E IMPEGNO CONTRIBUTO REGIONALE
PER DIRITTO ALLO STUDIO EX L.R. 28/07

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- la Regione Piemonte ha confermato negli anni un particolare livello di tutela per le Scuole di montagna anche attraverso il riconoscimento di maggiorazioni dei contributi da assegnarsi ai Comuni montani in attuazione della ex L.R. n. 28/07;
- alla Provincia spetta l'istruttoria delle istanze di finanziamento e il conseguente riparto e assegnazione delle risorse regionali stanziare per gli interventi in materia di Diritto allo Studio;

CONSIDERATO che la Provincia di Biella ha disposto il trasferimento di € 2.587,00 a favore di questo Comune;

VISTI:

- il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 in data 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) DI ACCERTARE ED IMPEGNARE**, per i motivi in premessa, il trasferimento di € 2.587,00 disposto dalla Provincia di Biella in favore di questo Comune quale contributo per gli interventi di Diritto allo Studio di cui alla ex L.R. n. 28/07 come segue:

ex 1700/2/2 – impegno n. 653 – importo € 2.587,00

- 2) DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 202 IN DATA 28/12/2018
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____