

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 203 DEL 19/12/2016

**SERVIZIO: SEGRETRIA**

**RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER PULIZIA UFFICI COMUNALI E PULIZIA SERVIZI IGIENICI MERCATO COPERTO. Ditta: GENERAL CLEANER .**

**CODICE CIG: Z2B13C1EBC**

DETERMINAZIONE N. ...203... DEL 19/12/2016

**SERVIZIO** : Segreteria Generale

**RESPONSABILE** : VELATTA MIRELLA.

**OGGETTO** : LIQUIDAZIONE FATTURA PER PULIZIA UFFICI COMUNALI E PULIZIA SERVIZI IGIENICI MERCATO COPERTO. Ditta : GENERAL CLEANER . MESE DI NOVEMBRE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- RICHIAMATA la determinazione n. 8 del 26/01/2016 con la quale si provvedeva ad assumere impegno n. 117 di € 6119,52 per l'esecuzione dell'pulizia presso gli uffici comunali, impegno n. 120 di € 673,44 per la pulizia dei servizi igienici del mercato, la fornitura del materiale di pulizia e dei prodotti da bagno nel periodo dal 01/01/2016-30/06/2016;
- DATO ATTO che la ditta GENERAL CLEANER con sede in Borgosesia ha provveduto alla pulizia settimanale degli uffici comunali e dei servizi igienici del mercato
- VISTA la fattura n. FATTPA 34\_16 del 30/11/2016 di € 928,00 + IVA, relativa al mese di novembre;
- RITENUTO provvedere al pagamento delle suddetta fattura;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

**D e t e r m i n a**

- 1) di liquidare, stante quanto esposto in narrativa che in questa sede integralmente si richiama, alla ditta GENERAL CLEANER con sede in Borgosesia via xvz aprile 49, la fattura n. FATTPA 34/2016 del 30/11/2016 di € 928,00 + IVA,

1) di dare atto che il codice CIG assegnato al presente impegno di spesa è: Z2B13C1EBC;

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	117	01	02	01	103	140/2/14	1019,92	183,92

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	120	14	02	01	103	4430/2/3	112,24	20,24

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Vellata Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 203 IN DATA 19/12/2016  
DEL SERVIZIO Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico; esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario; esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_