

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 203 DEL 28/12/2018

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO
ALL'ASSOCIAZIONE SUPERVULCANO.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che con delibera n. 79 del 24/10/2013 il Comune di Pray si è impegnato ad aderire all'Associazione Geoturistica "Supervulcano Valsesia – onlus";
- **VISTA** l'accordo stipulato, che prevede un versamento di €. 300,00 quale quota annua per la gestione di tutte le promozioni svolte dall'Associazione;
- **RITENUTO** di provvedere ad assumere impegno di spesa per l'anno 2018 per l'importo di € 300,00;

VISTA la determinazione sindacale n. 1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Legs 267/200.

VISTO IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2018;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

- 1) Di assumere impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2018, per €. 300,00 quale quota a carico del Comune di Pray per le spese sostenute dall'Associazione Supervulcano, come segue:

EX 2690/2/1	I. 657	€. 300,00
-------------	--------	-----------

- 2) Di procedere alla liquidazione

- 3) Di inviare copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _203_ IN DATA __28/12/2018_____
DEL SERVIZIO _____Segreteria._____

Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____