COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 204 DEL 19/09/2024

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: Liquidazione ore straordinarie al personale dipendente P.M. periodi aprile, maggio e settembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **DATO ATTO:** che con determina n. 85 del 08/04/2024 si è provveduto ad impegnare €. 700,00 per le ore straordinarie effettuate dalla Polizia Municipale al fine di consentire la presenza in servizio durante manifestazioni, ricorrenze e ottemperanze relative alle sue funzioni;

- VISTA la richiesta di liquidazione delle ore straordinarie effettuate dalla dipendente D.G.R. polizia Municipale nei mesi di aprile, maggio e settembre 2024;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare, per quanto in premessa esposto, al dipendente del Servizio Polizia Municipale, le ore straordinarie effettuate nei mesi di Aprile, Maggio e Settembre 2024 per ottemperare alle esigenze di servizio;

2) di provvedere alla liquidazione delle ore effettuate nel periodo di Aprile-Maggio-Settembre 2024 come meglio specificato nel prospetto sotto riportato, rilevate mediante apparecchiatura automatizzata;

nno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/ cap/ art	Importo lordo	Note
2024	146	10	5	1	101	1110/2/3	611,42	Compenso
2024	19	10	5	1	101	1110/2/2	182,82	CPDEL
2024	41	10	5	1	102	1170/2/1	51,97	IRAP

3) di inoltrare copia della presente, per i provvedimenti di competenza, al **Servizio Finanziario.-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 204 IN DATA 19/09/2024
DEL SERVIZIO PERSONALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la

legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria- sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma : Fusaro Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autograf