

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 205 DEL 14/09/2022

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
INCARICO ALLA DITTA AUTOSERVIZI TIZIANO ANDREOLI DI
VARALLO SESIA PER SVOLGIMENTO SERVIZIO TRASPORTO
SCOLASTICO PRESSO IL TERRITORIO COMUNALE.

CIG: Z6E37BF59A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che con determina n° 144 del 16/06/2022 con la quale si prendeva atto delle dimissioni volontarie collocamento a riposo del dipendente Sig. Carpani Danilo autista scuolabus;
- **CONSIDERATO** che il Comune di Pray in data 30/08/2022 ha emesso un bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di “collaboratore tecnico manutentivo autista mezzi e scuolabus e per questo si trova nell’impossibilità di avere un operatore per tale servizio;
- **DATO ATTO** che alla data odierna il Comune risulta sprovvisto della figura di cantoniere e autista scuolabus, poichè non terminate le procedure concorsuali;
- **PREMESSO** che tale servizio risulta indispensabile per le famiglie e i bambini delle scuole della primaria e della secondaria di Pray, soprattutto per quelli residenti in frazione, a tale proposito si rende necessario affidare temporaneamente il servizio ad una ditta esterna;

- **VISTO** il preventivo all’uopo predisposto dalla ditta Autoservizi Tiziano Andreoli in data 14/09/2022, protocollo n. 3679 del 14/09/2022, nel quale si prevede la prestazione di mano d’opera di personale qualificato per il servizio in questione a fronte di una spesa di €. 9.000,00 + IVA;

- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all’assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2022;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta Autoservizi Tiziano Andreoli;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 04/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all’art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l’allegato preventivo all’uopo predisposto dalla ditta Autoservizi Tiziano Andreoli in data 14/09/2022 per una spesa complessiva di €.9.000,00 oltre IVA, a fronte della prestazione di mano d’opera di personale qualificato per il servizio Scuolabus;
- 3) **di affidare** alla Ditta Autoservizi Tiziano Andreoli di Varallo Sesia la prestazione di mano d’opera di personale qualificato per il servizio Scuolabus quanto puntualmente elencato nell’allegato preventivo e per una spesa complessiva di €. 10.980,00 IVA compresa per il periodo dal 19 settembre al 23 dicembre;

- 4) di assumere impegno di spesa per €. 9.300,00 e con atto successivo di provvedere ad integrare tale impegno per la somma di €. 1.680,00 IVA compresa a variazione di bilancio perfezionata ai fini dell'intera copertura dell'importo richiesto;
- 5) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2022 impegno di spesa per €. 9.300,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2022	395	1900/2/12	9.300,00	1.677,05

- 6) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 7) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 205 IN DATA 14/09/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma - Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituito, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf