

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ___205___ DEL ___14/09/2020_

SERVIZIO: ELETTORALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: -AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ALLESTIMENTO E RELATIVO SMONTAGGIO DEI NUOVI SEGGI ELETTORALI 2020 A SEGUITO EMERGENZA COVID-19;
-DITTA RIZZOLO ALESSIO DI PRAY.
-CIG: __ Z322E49FDB __.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che in data 20 e 21 settembre 2020 si terranno consultazioni referendarie nazionali;
- **VISTA** la nota n. 18430 in data 17/7/20 della Prefettura di Biella con la quale si sollecitano le Amministrazioni Comunali, in ragione della conclamata emergenza sanitaria per covid-19 e per garantire la continuità delle attività didattiche, ad attivarsi per individuare immobili alternativi ai plessi scolastici da adibire a seggio elettorale;
- **DATO ATTO** che il Comune di Pray dispone di ampia SALA POLIVALENTE, con capienza di 350 posti a sedere e dotata di regolare Certificato di Prevenzione Incendi, quindi pienamente idonea ad accogliere i tre seggi elettorali attualmente ubicati presso la Scuola Primaria;
- **RILEVATO** che si rende necessario allestire e successivamente smontare i seggi elettorali presso la nuova sede della sala polivalente di Pray;
- **VISTO** il preventivo in data 14/9/2020 della ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray, il quale prevede una spesa di €. 1.220,00 (IVA 22% compresa) a fronte del montaggio e successivo smontaggio dei seggi elettorali presso la nuova sede della sala polivalente di Pray;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della stessa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto di quanto in premessa esposto;

2) di approvare il preventivo di spesa proposto dalla ditta RIZZOLO SALESSIO di Pray allegato alla presente, per il montaggio e successivo smontaggio dei seggi elettorali presso la nuova sede della sala polivalente di Pray, il tutto a fronte di una spesa complessiva di €. 1.220,00 IVA 22% compresa;

3) di assumere il seguente impegno di spesa sul Bilancio di Previsione anno 2020, come da seguente tabella:

anno	imp. n.	Voce ex	Importo lordo	Di cui IVA
2020	419	690/2/7	1.220,00	220,00

3) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

4) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __205__ IN DATA __14/09/2020__
DEL SERVIZIO _ELETTORALE_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio ELETTORALE, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____