

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 206 DEL 19/12/2016

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI
CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI .**

DITTA My0 srl – Torriana

CODICE CIG: Z381C413FA

DETERMINAZIONE N. 206 DEL 19/12/2016

SERVIZIO : SCOLASTICO

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI .

DITTA My0 srl – Torriana

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 163 del 28/11/2016 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta My0 srl., con sede in Torriana l'incarico per la fornitura di materiale di consumo necessari per le esigenze dell'ufficio di Segreteria, dell'ufficio Demografico e dell'ufficio di polizia Municipale, dovendone assicurare la continuità del funzionamento;
-
- VISTE le fatture sottoelencate emesse in proposito dalla ditta My0 srl con sede in Torriana:

N. 2040/160033212 DEL 02/12/2016

N. 2040/160032267 DEL 30/11/2016

N. 2040/160034165 DEL 16/12/2016

- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di “edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale”, tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D e t e r m i n a

- 1) di liquidare, stante quanto esposto in narrativa che in questa sede integralmente si richiama, alla My0 srl con sede in Torriana, via Santarcangiolese n. 6 - C.F./P.IVA n. IT03222970406 le fatture sottoelencate:

N. 2040/160033212 DEL 02/12/2016
N. 2040/160032267 DEL 30/11/2016
N. 2040/160034165 DEL 16/12/2016

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	559	3	1	1	103	1120/2/1	170,56	30,76

UFFICIO ANAGRAFE

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	558	1	7	1	103	680/2/1	244,98	44,18

UFFICIO SEGRETERIA

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	560	1	2	1	103	130/2/1	112,61	20,31

- 2) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _206_ IN DATA ___19/12/2016___
DEL SERVIZIO_____segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico e Segreteria;
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____