

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 207 DEL 24/07/2017

SERVIZIO: ASILO NIDO

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE FORNITURA GENERI ALIMENTARI, MATERIALE DI CONSUMO VARIO, FRUTTA, VERDURA, PRODOTTI CASEARI E DI CARNE PER LA MENSA DELL'ASILO NIDO COMUNALE - MESI DI MAGGIO 2017.

CIG: ZD11DF30C6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 93 DEL 27/03/17 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta BO.GAM. SNC, con sede in Pray, l'incarico per la fornitura di generi alimentari, materiale di consumo vario, frutta, verdura e prodotti caseari e carni necessari per il funzionamento della mensa dell'Asilo Nido periodo dal 01/04/2017 al 31/07/2017, assumendo il relativo impegno di spesa n. 60;

- **VISTE** le seguenti fatture:

- n. 11/Pa del 30/06/2017 di €. 73,42 IVA compresa del mese di Giugno 2017 (CARNI);
- n.12/Pa del 30/06/2017 di €. 346,06 IVA compresa del mese di Giugno 2017 (ALIMENTARI)

- **RILEVATO** che la Ditta suddetta regolarmente provvede di volta in volta ad eseguire le ordinazioni commissionate e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta BO.GAM. SNC di Pray, le seguenti fatture:

- n. 11/Pa del 30/06/2017 di €. 73,42 IVA compresa del mese di Giugno 2017 (CARNI);
- n.12/Pa del 30/06/2017 di €. 346,06 IVA compresa del mese di Giugno 2017 (ALIMENTARI)

2) di imputare la complessiva spesa di €. 419,48 (IVA inclusa) sul BdP anno 2017 serv. asilo nido:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	60	12	1	1	103	3760/2/3	419,48	36,62

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 207 IN DATA 24/07/2017
DEL SERVIZIO __ASILO NIDO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano., in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____