

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N._208__DEL__15/09/2020__

SERVIZIO: SEGRETRIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE
DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.**

CIG: ZF82E4FB76

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATA** la necessità di rinnovare il servizio di manutenzione dell'impianto di Videosorveglianza Comunale, al fine di poter utilizzare l'impianto nel modo più funzionale possibile;
- **VISTO** il preventivo della ditta **IRIDES** di Ponderano il quale prevede una spesa di € 1.440,00 + IVA 22%;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della stessa;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.

VISTO IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per la fornitura di cui in premessa, il preventivo di spesa proposto dalla ditta IRIDES corrente in ponderano (BI) per un importo di € 1.440,00 + IVA;
2. **DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva di 1.756,80 - IVA compresa, come segue:
I. 407 EX. 1130/2/9 € 1.756,80
3. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
4. **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI
Garavaglia dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 208 IN DATA 15/09/2020
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____