

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 208__DEL__19/12/2016__

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA BOZIO ARREDAMENTI
SNC PER RIPARAZIONI PRESSO ALLOGGIO DI E.R.P.**

CIG. Z411BC3D6C

DETERMINAZIONE N. 208 DEL 19/12/2016

SERVIZIO : Segreteria Generale

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA .

OGGETTO : LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA BOZIO ARREDAMENTI SNC PER RIPARAZIONI PRESSO ALLOGGIO DI E.R.P.

.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 128 del 24/10/2016 con la quale si provvedeva ad affidare alla ditta BOZZIO ARREDAMENTI SNC con sede in Coggiola la riparazione della porta di ingresso dell' appartamento al 1° piano sito in Via Fanchini 1 a Pianceri Alto di proprietà E.R.P. ma con sede nel nostro Comune;
- RILEVATO che la suddetta ditta ha regolarmente provveduto alla riparazione della porta con la sostituzione del cilindro della stessa;
- VISTA la fattura elettronica n. 4F/PA del 15/12/2016 di € 67,71 compresa di IVA emessa in proposito dalla ditta sopra citata;
- RITENUTO provvedere al pagamento della suddetta fattura dopo aver verificato la correttezza della stessa;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D e t e r m i n a

- 1) di liquidare alla ditta BOZIO ARREDAMENTI SNC con sede in via Cossa 41 Fraz. Fervazzo – Coggiola- la fattura n. 4F/PA del 15/12/2016 di € 67,71 iva compresa, relativa alla riparazione della porta dell' appartamento di proprietà dell' E.R.P. sito nel nostro comune;

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	504	12	6	1	104	3270/2/1	67,71	12,21

- 2) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Velatta Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __208__ IN DATA _19/12/2016
DEL SERVIZIO__Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Scolastico; esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____