

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 209 DEL 19/09/2016

SERVIZIO : Segreteria

RESPONSABILE SIG. : Garavaglia dr. Tiziano

**OGGETTO: INCARICO ALL'AGENTE DI POLIZIA DEL COMUNE DI
VALDUGGIA SIG. BRAMBILLA PAOLO PER SERVIZIO A SCAVALCO.**

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE N...209..... DEL 19/12/2016.....

SERVIZIO : Organi Istituzionali

RESPONSABILE : GARAVAGLIA Dr. Tiziano

OGGETTO : INCARICO ALL'AGENTE DI POLIZIA DEL COMUNE DI VALDUGGIA SIG. BRAMBILLA PAOLO PER SERVIZIO A SCAVALCO .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la propria determinazione n. 48 in data 21/04/2016 con cui si incaricava il dipendente del Comune di Valduggia Agente di Polizia Sig. Brambilla Paolo per poter prestare servizio a scavalco presso il Comune di Pray;
- VISTA la legge/2004, art. 1 comma 557, che recita "I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzio tra enti locali gerenti servizi di rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni dei Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;
- VISTA la nota del 18/04/2016 prot. n. 1903, con cui il Sindaco di Pray ha chiesto di autorizzare al dipendente Sig. Brambilla Paolo, agente di PM CAT. C 5 a svolgere servizio di scavalco presso il Comune di Pray, al fine di assicurare i servizi istituzionali in assenza di altro personale di vigilanza;
- CONSIDERATO CHE con determinazione n. 109 del 12/09/2016 si provvedeva ad incrementare la suddetta al fine di assicurare la presenza dell'Agente di Polizia in occasione di manifestazioni in programma sul territorio comunale;
- PRESO ATTO che occorre procedere ad incrementare l'importo di spesa precedentemente assunto al fine di assicurare la presenza a scavalco dell' Agente di Polizia Sig. Paolo Brambilla presso il nostro Comune;
- **VISTA** la Determinazione Sindacale n.1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, ora art.107 del D.Legs 267/2000
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e pluriennale 2016/2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 19/05/2016;
- **VISTO** il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1. Di avvalersi del dipendente del Comune di Valduggia Sig. Brambilla Paolo Cat. C5 con funzioni agente di P.M. sino al 31/12/2016 per ulteriori n. 20 ore;
2. Di corrispondere alla dipendente a scavalco il compenso orario pari alla tariffa tabellare diurna di lavoro per la categoria di appartenenza C5 secondo il CCNL Enti locali pari ad € 12,67;
3. Di quantificare la spesa derivante in complessive €335,25 imputandola sul Bilancio di Previsione 2016 aggiornando i seguenti impegni:

COMPENSO:

| Anno | N. Impegno | Missione | Program. | Titolo | Macroaggregato | Voce/cap/art | Importo Lordo | Di cui IVA |
|------|------------|----------|----------|--------|----------------|--------------|---------------|------------|
| 2016 | 340 | 3 | 1 | 1 | 101 | 1110/2/1 | 3.000,00 | 0 |

INPS:

| Anno | N. Impegno | Missione | Program. | Titolo | Macroaggregato | Voce/cap/art | Importo Lordo | Di cui IVA |
|------|------------|----------|----------|--------|----------------|--------------|---------------|------------|
| 2016 | 341 | 3 | 1 | 1 | 101 | 1110/2/2 | 714,00 | 0 |

IRAP:

| Anno | N. Impegno | Missione | Program. | Titolo | Macroaggregato | Voce/cap/art | Importo Lordo | Di cui IVA |
|------|------------|----------|----------|--------|----------------|--------------|---------------|------------|
| 2016 | 342 | 3 | 1 | 1 | 102 | 1170/2/1 | 255,00 | 0 |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Velatta Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 209 IN DATA 19/12/2016
DEL SERVIZIO segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____