

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 209 DEL 25/07/2017

SERVIZIO: ASILO NIDO

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURA PANE ED ALTRI
PRODOTTI PER LA MENSA DELL'ASILO NIDO COMUNALE - MESE DI
GIUGNO 2017.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 88 del 23/03/17 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta EREDI DI GRANDOTTI ORESTE, con sede in Pray, la fornitura di pane ed altri prodotti per il funzionamento della mensa dell'Asilo Nido per l'anno 2017, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta regolarmente provvede di volta in volta ad eseguire le ordinazioni commissionate;
- **VISTA** la fattura n. 84 del 31/05/2017 di €. 55,74 (IVA compresa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta Panificio EREDI DI GRANDOTTI ORESTE, corrente in Pray, la seguente fattura:

N 84 del 30/06/2017 di €. 55,74 (IVA compresa);

relativa alla fornitura di quanto in premessa esposto, per il mese di GIUGNO 2017;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 51,68 + IVA come segue:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/ cap/ art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	598	12	1	1	103	3760/2/3	55,74	4,06

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 209 IN DATA 25/07/2017
DEL SERVIZIO _____ASILO NIDO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SCOLASTICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____