

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE**

N. \_\_21\_\_ DEL \_\_12 /03/2025\_\_

**SERVIZIO:**  
**FINANZIARIO**

**RESPONSABILE:** FUSARO Rag. PATRIZIA

**VICE SEGRETARIO COMUNALE:** VANTAGGIATO Dr. PIERO GAETANO

**OGGETTO:** PARIFICAZIONE DEI CONTI DELLA GESTIONE DELL' ECONOMO COMUNALE - DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI E DEL TESORIERE PER L'ESERCIZIO 2024.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**RICHIAMATI** l'art. 93, comma 2, l'art. 226 e l'art. 233 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

**RICHIAMATI** gli artt. 139 e 140 del D.Lgs. n. 174/2016, attinenti alle modalità di presentazione e di deposito, presso la segreteria della sezione giurisdizionale competente della Corte dei conti, del conto degli agenti contabili;

**PRESO ATTO CHE**, ai sensi del citato art. 140 del D.Lgs. n. 174/2016, il conto deve essere depositato munito dell'attestazione di parifica;

**PRESO ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 41 del regolamento di contabilità, il responsabile economico-finanziario provvede, con propria determinazione, alla parifica dei conti resi dagli agenti contabili con le scritture contabili del Comune;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 47 del regolamento di contabilità, il deposito dei conti alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti è effettuato a cura del responsabile individuato con le modalità indicate dall'art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174/2016;

**DATO ATTO** che il responsabile economico-finanziario è stato individuato nel decreto sindacale N. 12/2024 quale responsabile della presentazione al giudice contabile dei conti degli agenti contabili del Comune;

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 82 in data 02/10/2017, con la quale si provvedeva formalmente ad assegnare la gestione amministrativa del Servizio di Economato alla dipendente Sig.ra Fusaro Patrizia;

**FATTO PRESENTE** che con deliberazione G.C. N. 09 in data 29/01/2025 si è provveduto ad approvare il Conto della Gestione dell' Economo Comunale per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 così come predisposto dallo stesso sul Mod. 23 di cui al DPR N.194/1996, dando atto della corrispondenza dei dati esposti ai rendiconti di discarico già costituenti oggetto di approvazione trimestrale con determinazione del Segretario Comunale;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione GC n. 08 in data 15/01/2004, con la quale si provvedeva formalmente ad individuare gli agenti contabili interni;

**VISTE** le ulteriori proprie deliberazioni GC n. 77 del 26/11/2007 e n. 26 del 29/03/2017 con la quale si disponevano variazioni nell'individuazione e competenze degli Agenti contabili interni;

**VISTA** la determinazione GC n. 172 in data 29/08/2023 con cui è stato disposto l'affidamento in concessione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni a favore della Ditta STEP SRL corrente in Sorso (SS) per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028, nonché approvato il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

**FATTO PRESENTE** che l'art. 6 del predetto capitolato speciale descrittivo e prestazionale approvato con determinazione n. 172/2023, prevede la nomina di agente contabile esterno in capo alla Ditta STEP SRL, corrente in Corsico, per la gestione delle entrate minori;

**DATO ATTO** che il Comune di Pray detiene titoli azionari presso le proprie Società Partecipate e precisamente A.T.A.P. SPA, CORDAR VALSESIA SPA, COSRAB, S.E.A.B. SPA e CONSORZIO CEV;

**FATTO PRESENTE** che a norma dell'art. 9 del D.Lgs. 175/2016 per le partecipazioni di Enti Locali i diritti di socio sono esercitati dal Sindaco quale legale rappresentante dell' Ente;

**EVIDENZIATO** pertanto, al fine di ottemperare all'obbligo di resa del Conto dei titoli azionari detenuti dal Comune di Pray , e non essendo prevista la figura del dirigente a cui affidare la gestione delle partecipazioni, la qualifica di agente contabile è assunta dal Sindaco pro – tempore quale organo di vertice dell' Amministrazione Comunale;

**RILEVATO** che con deliberazione G.C. N. 10 in data 29/01/2025 si è provveduto ad approvare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000, il conto della gestione degli agenti contabili interni ed esterni per l'esercizio finanziario 2024;

**DATO ATTO** che a decorrere dal 01/01/2021 tutti i pagamenti a favore del Comune di Pray avvengono esclusivamente tramite il sistema PagoPA oppure attraverso bonifico bancario;

**EVIDENZIATO** pertanto che gli agenti contabili interni a decorrere dalla data sopra indicata non hanno più provveduto al maneggio di denaro contante;

**RIMARCATO**, alla luce di quanto sopra esposto, che i conti, come da allegati Mod. n. 21 approvato con D.P.R. 31/01/1996 n. 194, sono stati resi dai rispettivi agenti contabili con indicazione a zero relativamente agli incassi ed ai versamenti per l'anno 2024;

**FATTO PRESENTE** che invece che in data 28/01/2025 è stato reso il Conto di Agente Contabile da parte del Sindaco di Pray Aimone Lucio, quale consegnatario delle azioni delle partecipate detenute dal Comune di Pray al 31/12/2024;

**DATO ATTO** che il Tesoriere entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, a norma dell'art.93 del TUEL, ha reso al Comune di Pray il proprio conto della gestione di cassa come da Mod.17 allegato al D.Lgs. n.118/2011;

**FATTO PRESENTE** che l'Agenzia delle Entrate in qualità di Agente della Riscossione per l'esercizio finanziario 2024, ha trasmesso in data 07/02/2025 il proprio conto della gestione quale agente contabile esterno per conto del Comune di Pray;

**RILEVATO** che il conto dell'agente contabile esterno risulta riportare il "Visto di regolarità" espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**DATO ATTO** che la figura del Responsabile del Servizio Finanziario e dell'Economo Comunale coincidono nella stessa persona della Signora Fusaro Patrizia, la parifica del Conto dell'Economo Comunale anno 2024 viene eseguita dal Vice Segretario Comunale Dr. Vantaggiato Piero Gaetano, al fine di evitare conflitti di interessi ai sensi dell'art.6-bis della Legge n.241/1990;

**DATO ATTO** che la figura del Responsabile del Servizio Finanziario e dell'Agente Contabile Interno coincidono nella stessa persona della Signora Fusaro Patrizia, la parifica del Conto dell'Agente Contabile Interno anno 2024 viene eseguita dal Vice Segretario Comunale Dr. Vantaggiato Piero Gaetano, al fine di evitare conflitti di interessi ai sensi dell'art.6-bis della Legge n.241/1990;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 12/2024 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della ex L. 08/06/1990, n.142 (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione delle posizioni organizzative;

**EVIDENZIATO** che il responsabile economico-finanziario è stato individuato nel decreto sindacale N. 12/2024 quale responsabile della presentazione al giudice contabile dei conti degli agenti contabili del Comune;

**DATO ATTO** che i conti degli agenti contabili sono allegati alla presente determinazione;

**VISTA** la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

**ACCERTATA** la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

**VISTO** il T.U.E.L. di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

## DETERMINA

- 1) **di parificare** gli allegati conti dell'Economo Comunale, dei cinque agenti contabili interni, degli agenti contabili esterni e del Tesoriere per l'esercizio 2024, dando atto della corrispondenza dei dati riportati negli stessi conti con le scritture contabili dell'ente per le motivazioni meglio specificate in premessa;
- 2) **di parificare** l'allegato conto dell'Economo Comunale anno 2024 e del conto dell'agente contabile interno Fusaro Patrizia da parte del Vice Segretario Comunale, coincidendo la figura del Responsabile del Servizio Finanziario con quella dell'Economo Comunale;
- 3) **di sottoporre** i conti della gestione degli agenti contabili di cui al punto 1) all'approvazione del Consiglio comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione 2024;
- 4) **di dare atto** che il deposito dei conti alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti è effettuato, entro 60 giorni dall'approvazione consiliare del rendiconto, a cura del responsabile individuato con le modalità indicate dall'art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174/2016;
- 5) **di dare atto**, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Rag. Fusaro Patrizia, responsabile del settore economico-finanziario, che ha dichiarato di non essere in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della stessa legge n. 241/1990;
- 6) **di dare atto** che al fine di evitare conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della stessa legge n. 241/1990 responsabile del procedimento per la parifica del Conto dell'Economo Comunale anno 2024 e dell'agente contabile interno Fusaro Patrizia è il Dr. Vantaggiato Piero Gaetano nella sua qualità di Vice Segretario Comunale.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- FUSARO Rag. PATRIZIA –  
Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.

### IL VICE SEGRETARIO COMUNALE VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 21 IN DATA 12/03/2025  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo - Tributi, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data 12/03/2025

Firma

VANTAGGIATO Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 12/03/2025

Firma: FUSARO Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.