



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 21 DEL 24/01/2024

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI BONIFICA IGIENICO
SANITARIA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI.

CIG: B0184438FD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATA la necessità di programmare degli interventi preventivi di derattizzazione e monitoraggio insetti presso gli edifici scolastici e relativi refettori;

- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla Ditta BIORAT in data 05.01.2024, protocollo n. 64 del 05/01/2024, nel quale sono indicati gli interventi preventivi di derattizzazione e monitoraggio insetti presso gli edifici scolastici e relativi refettori a fronte di una spesa di €. 600,00 IVA esclusa;

- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2024;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della Ditta BIORAT;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla Ditta BIORAT in data 05/01/2024 per una spesa complessiva di €.600,00 oltre IVA, a fronte degli interventi preventivi di derattizzazione e monitoraggio insetti presso gli edifici scolastici e relativi refettori
- 3) **di affidare** alla Ditta BIORAT di Cavaglià gli interventi preventivi di derattizzazione e monitoraggio insetti presso gli edifici scolastici e relativi refettori come elencato nell'allegato preventivo e per una spesa complessiva di €. 732,00 IVA inclusa anno 2024;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024/2026 impegno di spesa per €. 732,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva	
2024	80	1460/2/6	122,00	22,00	cucina
2024	81	1900/2/9	244,00	44,00	Aree esterne, refettori
2024	83	470/2/6	366,00	66,00	Aree esterne parchi giochi, scuole

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 21 IN DATA 24/01/2024
DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

