

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 210 DEL 22/12/2016

SERVIZIO : Segreteria

RESPONSABILE SIG. : Garavaglia dr. Tiziano

**OGGETTO: NULLA OSTA AL TRAFERIMENTO PER MOBILITA'
VOLONTARIA DELLA DIPENDENTE ANTONELLA DELPONTE AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

DETERMINAZIONE N...209..... DEL 19/12/2016.....

SERVIZIO : Organi Istituzionali

RESPONSABILE : GARAVAGLIA Dr. Tiziano

Oggetto: Nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria della dipendente Antonella Delponte ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Segretario Comunale

RICHIAMATO l'art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm, che testualmente recita: "*1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire*";

DATO ATTO che:

- la sig.ra Antonella Delponte, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Comune con profilo di Puericultrice- Cat. C, in data 14/11/2016, con nota prot. n.5270 , ha richiesto il rilascio del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, al fine di partecipare alla procedura indetta dal Comune di Varallo per la copertura di n. 1 posto di Educatore cat. C;
- in data 17/11/2016, con deliberazione GC n. 113 intendendo aderire alle aspettative espresse dalla sig.ra Delponte, ha rilasciato l'assenso preventivo alla mobilità esterna;

PRESO ATTO che il Comune di Varallo con nota prot. n. 14312 del 19/12/2016 ha richiesto il rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità volontaria, al fine di perfezionare il trasferimento della Sig.ra Antonella Delponte presso i propri ruoli organici con decorrenza 09/01/2016;

RITENUTO di formalizzare, con il presente atto, l'assenso al trasferimento, mediante mobilità esterna, presso il Comune di Varallo della sig.ra Antonella Delponte, Cat. C3;

VISTO il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. di concedere a favore della sig.ra Antonella Delponte, dipendente a tempo indeterminato inquadrata nella categoria C - posizione economica C3 - con profilo professionale di Puericultrice, formale nulla osta al trasferimento nei ruoli del Comune di Varallo attraverso l'istituto della mobilità volontaria in uscita ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con decorrenza 09/01/2017;

2. di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Varallo.

Il Segretario Comunale

Dr. Tiziano Garavaglia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _210_ IN DATA __22/12/2016__
DEL SERVIZIO _____segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio del Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____