

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 211 DEL 16/09/2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA ED  
AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA SPEDI DI GATTINARA PER  
CONTRATTO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE,  
MANUTENZIONE E CONSULENZA PREPAGATO SPEDI-MEDIUM.  
CIG: Z6134FC755.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che con determina n. 29 del 28/01/2022 si era provveduto ad affidare l'incarico per l'assistenza Hardware e Software, manutenzione e consulenza per gli Uffici Comunali alla ditta SPEDI di Gattinara;
- **CONSIDERATO** che l'impegno precedente assunto risulta insufficiente per l'assistenza Hardware e Software, manutenzione e consulenza per gli Uffici Comunali;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla ditta SPEDI in data 05/09/2022, protocollo n. 3580 del 06/09/2022, nel quale si prevede l'incarico per l'assistenza Hardware e Software, manutenzione e consulenza per gli Uffici Comunali a fronte di una spesa di €. 1.000,00 + IVA;
- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2022;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta SPEDI;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 04/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla ditta SPEDI in data 05/09/2022 per una spesa complessiva di €. 1.000,00 oltre IVA, a fronte della l'incarico per l'assistenza Hardware e Software, manutenzione e consulenza per gli Uffici Comunali,
- 3) **di incrementare** l'impegno precedentemente assunto con determina n. 29 del 28/01/2022 con la Ditta SPEDI di Gattinara per l'assistenza Hardware e Software, manutenzione e consulenza per gli Uffici Comunali come puntualmente elencato nell'allegato preventivo e per una spesa complessiva di €. 1.220,00 IVA compresa;
- 4) **di incrementare** sul Bilancio di Previsione 2022 impegno di spesa per €. 1.220,00, l'impegno di spesa come indicato nella seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2022	148	140/2/9	1.220,00	220,00

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 211 IN DATA 16/09/2022  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma - Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf