

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 211 DEL 27/12/2016

SERVIZIO : SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE SIG. : VELATTA MIRELLA

**OGGETTO : ACQUISTO N. 100 RISME DI CARTA A4- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
E AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA DITTA MYO SRL
CODICE CIG: Z6E1CB638A**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che è si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 100 risme di carta A4 per il fotocopiatore in dotazione agli uffici comunali;

- **VISTO** il preventivo predisposto dalla Ditta MYO srl, corrente in Torriana (RN) in data 23/12/2016 relativo alla fornitura di 100 risme di carta per fotocopie per un importo di € 258,00 più IVA 22%);

- **RITENUTO** affidare la suddetta fornitura alla ditta My0 con sede in Torriana che già in precedenza si è occupata di tali fornitura con piena soddisfazione del Servizio Segreteria;

- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;

- **VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;

- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) Di affidare alla ditta MyO srl con sede in Torriana (RN), l'incarico per la fornitura di 100 risme di carta per fotocopie occorrenti per il funzionamento degli Uffici Comunali, per un importo complessivo €. 314,76 (IVA inclusa);

anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	579	1	2	1	103	130/2/1	314,76	56,76

2) Di dare atto che il codice CIG assegnato al presente impegno di spesa è : Z6E1CB638A

3) Di disporre che i provvedimenti liquidatori saranno assunti previa verifica dell'avvenuta pubblicazione e presentazione di fattura, dichiarando che il pagamento sarà effettuato, in mancanza di contestazioni , con valuta a 60 gg dalla data di acquisizione al protocollo del Comune della fattura;

4) Di inviare copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Velatta Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 211 IN DATA 27/12/2016
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____