

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 211 DEL_ 31/07/2017_

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER SVOLGIMENTO SERVIZIO
INFORMATIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA – DITTA ROBINSON S.R.L.
CORRENTE IN VIGLIANO BIELLESE (BI).

CIG: Z3D1CE00BD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 19 del 26/01/2017, con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta Robinson S.R.L. corrente in Vigliano Biellese (BI), l'incarico per lo svolgimento del servizio di informatizzazione della mensa scolastica, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare l'attivazione del servizio suddetto;
- **VISTA** la fattura n. 32-17_del_25/07/2017_per l'importo di €. 1.350,00 + IVA 22% relativo al servizio di cui in oggetto, svolto della Ditta Robinson S.R.L., con sede a Vigliano Biellese;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta Robinson S.R.L. sistemi informativi, con sede in Vigliano Biellese la fattura n. 32/17 del_25/07/2017_per l'importo di €. 1.647,00 IVA compresa relativo al servizio di cui in oggetto,

2) di imputare l'importo relativo come segue:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	587	4	6	1	103	1900/2/13	732,00	132,00

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	588	4	6	1	110	1950/2/1	915,00	165,00

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __211 IN DATA __ 31/07/2017_
DEL SERVIZIO __ASILO NIDO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig. Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____