

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. 212 DEL 24/10/2023**

**SERVIZIO: PERSONALE**

**RESPONSABILE: VANTAGGIATO DOTT. PIERO GAETANO**

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO AMMISSIONE CANDIDATI RELATIVAMENTE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO, AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS, CANTONIERE, NECROFORO, MESSO COMUNALE" - Categoria giuridica B; posizione economica B3 - CCNL personale non dirigente Funzioni Locali.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

○ il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 6: "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale";

○ **il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 91 "Assunzioni";**

○ il D. Lgs. n. 216 del 9.7.2003 ed il D. Lgs. n. 198 del 1.4.2006 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

○ il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e ss.mm.ii., recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

○ il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

○ la L. n. 241 del 7.8.1990, e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi";

○ il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 813 in data 13 marzo 2008 modificato da ultimo con decreto del Presidente n. 27 in data 31 marzo 2017;

- **VISTA** la deliberazione G.C. n° 36 in data 06/06/2023 con la quale si è proceduto ad approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2026, il calcolo della capacità Assunzionale e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

- **VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 03/07/2023 con cui veniva approvato il Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'anno 2023 relativo al triennio 2024/2026, contenenti gli indirizzi in materia di fabbisogno di personale per lo stesso triennio.

### RICHIAMATI:

□ l'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

□ l'art 30, comma 2/bis, del D.Lgs.165/2001;

□ **le disposizioni di cui all'art 3, comma 8 della Legge 19.6.2019 n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";**

□ l'art.10 del Decreto Legislativo 01 aprile 2021, n.44 in merito a misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 nello svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;

**RILEVATO** che, con determinazione n. 145 in data 11/07/2023, è stato indetto concorso pubblico ed approvato il relativo bando, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO, AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS, CANTONIERE, NECROFORO, MESSO COMUNALE" - Categoria giuridica B; posizione economica B3;

**CONSIDERATO** che, in ossequio a quanto sopra, si è provveduto a dare diffusione ad apposito bando attraverso la pubblicazione di un estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a Serie Speciale «Concorsi ed Esami» n. 58 del 01/08/2023 per un periodo di pubblicazione non inferiore a 30 giorni;

**CONSIDERATO**, altresì, che si è provveduto a dare diffusione del bando medesimo attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pray - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso per tutta la durata utile;

**DATO ATTO** che entro il termine del **31/08/2023**, fissato dal Bando di concorso, sono pervenute complessivamente n. **09** domande di partecipazione;

**RISCONTRATO** che il Servizio Personale ha proceduto alla verifica dei requisiti necessari per la partecipazione al suddetto concorso ed alla regolarità delle domande presentate;

**RITENUTO** di ammettere senza riserva n. **09** candidati che hanno presentato regolare domanda al concorso di cui sopra;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere al riguardo;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data \_20/12/2022;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare il sotto riportato elenco delle persone ammesse al Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO, AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS, CANTONIERE, NECROFORO, MESSO COMUNALE" - Categoria giuridica B; posizione economica B3:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Data presentazione istanza</b>	<b>Numero protocollo</b>
MANZONI FRANCESCO	02/08/2023	3227
ZERBINI ARMANDO	07/08/2023	3280
RIZZOLO ALEX	09/08/2023	3301
DI LULLO PATRIZIA	10/08/2023	3321
FURLAN MASSIMILIANO	16/08/2023	3335
SCAMAZZON CRISTIANO	23/08/2023	3400
GUARCO FABIO	24/08/2023	3401
NOVA STEFANO	29/08/2023	3420
DI NUZZO PASQUALINO	31/08/2023	3451

- 2) di dare atto che non sono state escluse istanze di partecipazione;
- 3) di trasmettere copia della presente determinazione al Presidente della Commissione Esaminatrice;
- 4) di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web del Comune di Pray nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VANTAGGIATO Dott. Piero Gaetano**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 212 IN DATA 24/10/2023  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA  
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_