

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 212 DEL 31/07/2017

**SERVIZIO: ASILO NIDO**

**RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER BONIFICA IGIENICO SANITARIA  
A SEGUITO DELLA NORMA UNI EN 16636.**

**CODICE CIG: ZC41D2E5E3**

## DETERMINAZIONE N. ...212... DEL 31/07/2017

**SERVIZIO** : Segreteria Generale**RESPONSABILE** : VELATTA MIRELLA.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER BONIFICA IGIENICO SANITARIA A SEGUITO DELLA NORMA UNI EN 16636.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- RICHIAMATA la determinazione n. 74 del 10/03/2016 con la quale si provvedeva ad assumere impegno n.208 di €. 427,00 per il servizio di Bonfica Igienico Sanitaria a seguito della norma UNI EN 16636;
- DATO ATTO che la ditta BIORAT DI SCAFFIDI LUCA & C. SAS con sede in Cavaglià via Torino 26 ha provveduto alla derattizzazione, a seguito della norma UNI EN 16636;
- VISTA la fattura n. FATT 17 del 31/07/2017 di € 350,04 + IVA;  
RITENUTO provvedere al pagamento delle suddetta fattura;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di “edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell’Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale”, tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l’esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

**D e t e r m i n a**

1) di liquidare, stante quanto esposto in narrativa che in questa sede integralmente si richiama, alla ditta **BIORAT DI SCAFFIDI LUCE** con sede in Cavaglià via Torino 26, la **fattura n. 17 del 31/07/2017 di € 350,04 + IVA,**

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
201	208	12	1	1	103	3770/2/11	427,00	77,00

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all’ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 212 IN DATA 31/07/2017  
DEL SERVIZIO Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico; esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario; esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_