

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 213 DEL 31/07/2017

SERVIZIO: ASILO NIDO

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO: APPROVAZIONE QUADRO RIPARTO DEFICIT GESTIONE
ASSOCIATA SERVIZIO ASILO NIDO RELATIVO ALL'ANNO 2016.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la convenzione rep. n. 756/2013 per lo svolgimento in forma associata del Servizio Asilo Nido per il periodo 01/01/13-31/12/2018, intervenuta fra i Comuni di Pray, Ailoche, Caprile, Coggiola, Crevacuore, Guardabosone, Portula e Postua;
- **ATTESO** che si rende necessario procedere con l'approvazione del quadro economico relativo alla ripartizione del deficit inerente l'esercizio finanziario anno 2016;
- **PRESO ATTO** degli utenti, ripartiti per Comune di residenza, che hanno frequentato la struttura comunale;
- **VISTO** il rendiconto dell'esercizio finanziario 2016, approvato con D.C.C. n. 11 in data 27/04/2017;
- **CONSIDERATO** il deficit a consuntivo per l'esercizio anno 2016, quantificato in €. 140.385,97 dal competente Servizio Finanziario del Comune di Pray;
 - **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di approvare il quadro economico relativo alla ripartizione del deficit inerente l'esercizio finanziario anno 2016, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2) di inviare specifica richiesta di versamento della 3^a rata a saldo anno 2016, da effettuarsi entro il 30/09/2017, ad ogni singolo Comune convenzionato, così come previsto all'art. 6 lettera C) della convenzione richiamata in premessa;

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 213 IN DATA 31/07/2017
DEL SERVIZIO Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico; esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario; esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____