COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 214 DEL 23/09/2022

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA. ANNO SCOLASTICO 2022/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATO** il D.P.R. 24/07/1977 n. 616 – artt. 42 e 45, con il quale sono state trasferite ai comuni le funzioni di assistenza scolastica, tra le quali rientra l'erogazione gratuita, dei libri di testo per la Scuola Primaria, come da Circolare del Ministero dell'Interno E.L. 21/05/1980, n. 15;
- **RILEVATO** che il M.I.U.R. (Ministero Istruzione Università Ricerca) stabilisce annualmente per ogni classe, la quantità, le caratteristiche di libri da adottare, il prezzo di copertina degli stessi nonché lo sconto sul prezzo di copertina non inferiore allo 0,25 per cento;
- **VISTO** il decreto ministeriale n. 122 del 1 aprile 2021 , relativo alla determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2022/2023;
- **RILEVATA**, pertanto, la necessità di individuare il relativo impegno di spesa;
- **RITENUTO**, di lasciare la facoltà agli utenti di rifornirsi presso qualsiasi rivenditore di libri di testo, delle ditte locali, essendo i prezzi già fissati dal Ministero;
- **DATO ATTO** che NON viene acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) in applicazione del punto 4.6 della determinazione 4/2011 dell'AVCP ora ANAC;

- VISTA il decreto sindacale n. 04/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

-VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.__40_in data __23/12/2021;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità

DETERMINA

1) **DI ASSUMERE** impegno sul bilancio 2022 di € 3.100,00 per la fornitura dei libri di testo della Scuola Primaria anno scolastico 2022/2023 come segue:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2022	402	1590/2/2	3.100,00	00000

2) **DI DARE ATTO** che essendo il prezzo di vendita stabilito con Decreto Ministeriale, non viene individuata alcuna ditta alla quale rifornirsi, lasciando la facoltà ai genitori degli alunni di provvedere direttamente fra le ditte locali;
3) **DI DARE ATTO** che è competenza del sottoscritto Responsabile l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta ed accertamento della regolarità della prestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 214 IN DATA 23/09/2022
DEL SERVIZIO SCOLASTICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma - Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autograf

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 214 DEL 23/09/2022

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA. ANNO SCOLASTICO 2022/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATO** il D.P.R. 24/07/1977 n. 616 – artt. 42 e 45, con il quale sono state trasferite ai comuni le funzioni di assistenza scolastica, tra le quali rientra l'erogazione gratuita, dei libri di testo per la Scuola Primaria, come da Circolare del Ministero dell'Interno E.L. 21/05/1980, n. 15;
- **RILEVATO** che il M.I.U.R. (Ministero Istruzione Università Ricerca) stabilisce annualmente per ogni classe, la quantità, le caratteristiche di libri da adottare, il prezzo di copertina degli stessi nonché lo sconto sul prezzo di copertina non inferiore allo 0,25 per cento;
- **VISTO** il decreto ministeriale n. 122 del 1 aprile 2021 , relativo alla determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2022/2023;
- **RILEVATA**, pertanto, la necessità di individuare il relativo impegno di spesa;
- **RITENUTO**, di lasciare la facoltà agli utenti di rifornirsi presso qualsiasi rivenditore di libri di testo, delle ditte locali, essendo i prezzi già fissati dal Ministero;
- **DATO ATTO** che NON viene acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) in applicazione del punto 4.6 della determinazione 4/2011 dell'AVCP ora ANAC;

- VISTA il decreto sindacale n. 04/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

-VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.__40_in data __23/12/2021;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità

DETERMINA

1) **DI ASSUMERE** impegno sul bilancio 2022 di € 3.100,00 per la fornitura dei libri di testo della Scuola Primaria anno scolastico 2022/2023 come segue:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2022	402	1590/2/2	3.100,00	00000

2) **DI DARE ATTO** che essendo il prezzo di vendita stabilito con Decreto Ministeriale, non viene individuata alcuna ditta alla quale rifornirsi, lasciando la facoltà ai genitori degli alunni di provvedere direttamente fra le ditte locali;
3) **DI DARE ATTO** che è competenza del sottoscritto Responsabile l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta ed accertamento della regolarità della prestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 214 IN DATA 23/09/2022
DEL SERVIZIO SCOLASTICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma - Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autograf