



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 214 DEL 27/12/2016

SERVIZIO: SOCIO-ASSISTENZIALE

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO CONSERVAZIONE  
DOCUMENTI INFORMATICI – DITTA SISCOM S.p.A. CORRENTE IN  
CERVERE (CN). CODICE CIG.: ZCC1CAADFF

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che il Comune di Pray non dispone dei requisiti per l'accreditamento alla Digt.PA in quanto le figure professionali e le attrezzature necessarie richiedono rilevanti investimenti ritenuti antieconomici in rapporto al numero dei documenti da conservare;

**CONSIDERATO** che occorre rinnovare l'incarico per il servizio di cui sopra a ditta esterna anche per l'anno 2017;

### **DATO ATTO:**

- che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **ZCC1CAADFF**;
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

**CONSTATATO** che sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) tra le ditte fornitrici del servizio oggetto della presente determinazione, l'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente, risulta essere quella della ditta SISCOM S.p.A. corrente in Cervere (CN);

**DATO ATTO** che l'affidamento di cui sopra rispetta i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, nonostante si negozi direttamente con un solo operatore, perché integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePa gestito dalla Consip in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

### **VISTI:**

- il bilancio di previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione C.C. n. 6 in data 19 maggio 2016;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

## **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE** alla ditta SISCO S.p.A. corrente in Cervere (CN) il servizio di conservazione dei documenti informatici per il periodo 01.01.2017 al 31.12.2017 per un importo pari ad € 1.301,74 (IVA compresa);
2. **DI IMPEGNARE**, per il servizio di cui in premessa, la spesa complessiva presunta di € 1.301,74 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2017, come segue:

Anno	n. impegno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art.	Importo lordo	Di cui iva
2017	597	1	2	1	103	140/2/9	1.301,74	234,74

3. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
4. **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 214 IN DATA 27/12/2016  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano., in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_