

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 215 DEL 28/08/2017

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA (ex art.30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165) TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO: - N. 1 UNITA' DI PERSONALE (cat. D) ACCESSO POSIZIONE D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO.

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE N. 215 DEL 28/08/2017

SERVIZIO : Segreteria Generale

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR. TIZIANO.

OGGETTO : MOBILITA' VOLONTARIA (ex art.30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165) TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO: - N. 1 UNITA' DI PERSONALE (cat. D) ACCESSO POSIZIONE D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 29/03/2017 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2018/2019 – nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale (cat. D) per il settore finanziario ;

Preso atto che:

- ☐
- ☐ si rende pertanto necessario procedere con urgenza e autonomamente all'assunzione in oggetto attivando inizialmente la procedura di mobilità preventiva ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

Preso atto che è in corso la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 con comunicazione prot. n. 3133 del 2/8/2017 – ;

Viste le seguenti disposizioni normative:

- ☐ articolo 14, comma 7, del decreto legislativo 06.07.2012, n. 95 convertito dalla legge 07.08.2012, n. 135 che sancisce l'irrelevanza dei trasferimenti per mobilità ai fini dei calcoli inerenti le facoltà assunzionali;
- ☐ articolo 1, comma 47 della legge 311/2004 secondo cui “in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte a regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente” (ora equilibri di finanza pubblica all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208 per l'anno 2016);

Preso atto, pertanto, che le procedure di mobilità tra enti soggetti a limitazioni in materia di assunzioni di personale sono considerate operazioni globalmente neutre dal punto di vista della spesa di personale e non sono configurabili come assunzioni da parte dell'amministrazione ricevente anche qualora i due enti abbiano regimi e percentuali diverse di sostituzione del turn over (Corte dei Conti Lombardia n. 80/2011 e da ultimo Corte dei Conti Liguria n. 37/2017);

Dato atto che non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo ente per l'anno 2016:

- ☐ ha effettuato l'approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017-2019 ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (deliberazione della giunta comunale n. 64 del 31/07/2017);
- ☐ non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria alla luce soprattutto dei progressivi limiti normativi e finanziari in materia di assunzioni di personale che non hanno consentito la sostituzione integrale del turn over ed il potenziamento dell'organico a fronte dei maggiori adempimenti a carico degli enti locali (art. 33 d.lgs. 165/2001);
- ☐ nell'anno 2016 ha rispettato i vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica di cui all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208 (certificazione Mef del 14.03.2017 prot. n. 41129);
- ☐ ha rispettato il principio della riduzione della spesa di personale dell'anno 2016 rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014);
- ☐ ha un'incidenza superiore al 25% del rapporto tra spesa di personale e spese correnti (27,72%);
- ☐ sono stati rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione e del consuntivo con trasmissione nei termini alla Bdap ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del decreto legge 113/2016 ;

Visto l'articolo 34 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ad oggetto "Assunzione di personale proveniente da altre amministrazioni";

Visto l'art. 91 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto l'attuale contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle autonomie locali;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il bilancio di previsione 2017-2018-2019 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 29.03.2017;

DETERMINA

- 1) di procedere all'attivazione della seguente procedura di mobilità volontaria (ex art. 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165) tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato:
- n. 1 unità di personale (cat. D) accesso posizione D1 da assegnare al settore finanziario;
- 1) di incaricare il servizio personale all'espletamento della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, secondo le modalità degli avvisi allegati che si approvano in questa sede;
- 1) di dare atto che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2017 e dei bilanci successivi per gli anni futuri;
- 1) di dare mandato al servizio personale di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di mobilità all'albo pretorio on line, alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente (art. 19 del decreto legislativo 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016) e alla trasmissione agli enti limitrofi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __215__ IN DATA _28/08/2017
DEL SERVIZIO__Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SEGRETERIA
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____