

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.__216 DEL_ 27/12/2016_

SERVIZIO: ASILO NIDO

RESPONSABILE SOSTITUTO: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER SVOLGIMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DI UNA SEZIONE E PER SOSTITUZIONI BREVI E TEMPORANEE DI PERSONALE EDUCATIVO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE DI PRAY- COOPERATIVA SOCIALE OLTREILGIARDINO ONLUS DI TRIVERO- MESE DI NOVEMBRE 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATE** le determinazioni n.358 e n. 357 del 25/08/16, con la quale si affidava alla COOPERATIVA SOCIALE OLTRE IL GIARDINO ONLUS DI VIGLIANO BIELLESE, l'incarico per svolgimento servizio gestione di una sezione dell'asilo nido comunale ed il servizio di educatrice esclusivamente per la sostituzione di personale di ruolo assente per esigenze particolari (permessi, malattie o assenze improvvise ed impreviste) presso l'Asilo Nido Comunale di Pray, entrambi per il periodo dal 01/09/2016 al 31/12/ 2016, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare il servizio di cui sopra durante il periodo del mese di NOVEMBRE 2016;
- **VISTA** la fattura n. 50_/2016/PA_del _09/12/2016_per il solo importo ai servizi di cui in oggetto, pari ad €.7.064,05 _(IVA compresa) della COOPERATIVA SOCIALE OLTRE IL GIARDINO ONLUS DI TRIVERO;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla COOPERATIVA SOCIALE OLTRE IL GIARDINO ONLUS DI TRIVERO, la fattura n. 50/2016/PA del 09/12/2016 per l'importo dei servizi in oggetto, pari ad €.7.064,05 (IVA compresa);

2) di imputare l'importo complessivo di €. 6.727,67 + IVA 5% come segue:

- per la gestione di sezione:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	400	12	1	1	103	3770/2/10	6.058,55	288,50

- per le sostituzioni brevi e temporanee:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	399	12	1	1	103	3770/2/10	1.005,50	47,88

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al SERVIZIO FINANZIARIO.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __216__ IN DATA __27/12/2016__
DEL SERVIZIO _____ASILO NIDO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento
agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _ SOSTITUTO _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella in qualità di Responsabile del Servizio Asilo Nido,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____