

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __217 _DEL __25/10/2023_

SERVIZIO: BIBLIOTECA

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DOTT. PIERO GAETANO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE- FONDO EMERGENZA IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI- BIBLIOTECHE DM 191/2021.

DITTA: LIBRERIA VITTORIO GIOVANNACCI DI DAVIDE ED ELISA GIOVANNACCI & C. s.n.c. DI BIELLA
- CIG: Z8C3C5F967

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con D.D.G. n. 614 del 22/08/2023 del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo è stato stabilito il “Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all’articolo 183, comma 2, del Decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell’intera filiera dell’editoria libraria” per l’anno 2023;
- entro il 14 maggio 2023, posticipato successivamente al 25 luglio 2023, le biblioteche interessate potevano candidarsi presentando domanda di finanziamento;
- questo Ente ha presentato istanza e che sono stati assegnati alla Biblioteca comunale € 4.232,08;
- tali fondi sono vincolati all’acquisto di materiale bibliografico e che gli acquisti devono essere effettuati per il 70% presso tre librerie diverse con codice Ateco principale 47.61 presenti sul territorio;
- per il restante 30% si può prescindere dal codice Ateco principale e dal vincolo territoriale ma non sono ammissibili acquisti fuori dal territorio nazionale o tramite piattaforme online. Restano ammissibili gli acquisti effettuati presso editori locali che siano anche distributori delle proprie edizioni;

Rilevato che:

- l’importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a € 40.000 e che, pertanto, è possibile procedere all’affidamento del servizio stesso, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : _ Z8C3C5F967_;

Visto il preventivo generico pervenuto in data 31/08/23 al prot. n. 3452 dalla Ditta LIBRERIA VITTORIO GIOVANNACCI DI DAVIDE ED ELISA GIOVANNACCI & C. DI BIELLA per l’importo di €. 987,50 IVA assolta dall’editore, già comprensivo dello sconto del 10%- quale libreria con codice Ateco principale 47.61 presente sul territorio-, così come da elenco di testi recentemente pubblicati, proposti dalla Sig.ra Tonso Orietta e ritenuto pertanto meritevole di approvazione;
Dato atto che l’importo del singolo acquisto presso la singola ditta è inferiore ad € 5.000 e quindi non sussiste l’obbligo di ricorrere al MePa;

- Verificata la regolarità contributiva della ditta stessa;
- Vista la determinazione sindacale n. 9 del 13.06.2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- Dato atto che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all’art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- Visto il Bilancio di Previsione anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20/12/22;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti:

- l’articolo 107 del D.Lgs. 267/2000;
- Lo Statuto dell’Ente;
- Il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1) di approvare il preventivo generico di spesa per acquisto libri per la Biblioteca Comunale, pervenuto in data 31/08/23 al prot. n. 3449 dalla Ditta LIBRERIA VITTORIO GIOVANNACCI DI DAVIDE ED ELISA GIOVANNACCI & C. di BIELLA per l'importo di €. 987,50 IVA assolta dall'editore, già comprensivo dello sconto del 10%, quale libreria con codice Ateco principale 47.61 presente sul territorio,

2) di assumere impegno di spesa come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2023	_397_	-2000/2/3-	987,50	/	987,50

3) di approvare le seguenti clausole contrattuali:

- possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- comunicazione al contraente dell'impegno finanziario assunto;
- verifica regolare esecuzione della fornitura;
- pagamento entro 60 giorni accettazione fattura sulla piattaforma certificazione crediti del M.E.F.

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO;

Il Responsabile del Servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 217 IN DATA 23/10/2023
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf