



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE**

N. 217 DEL 29/09/2020

**SERVIZIO: AMMINISTRATIVO**

**RESPONSABILE: VELATTA Mirella**

**OGGETTO: IMPEGNO PER ACQUISTO MONITOR PHILIPS V-LINE 24 IN SOSTITUZIONE AD UN MONITOR IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI.**

**CIG: Z812E81FBA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RILEVATO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di un MONITOR PHILIPS V-LINE 24 per la sostituzione di un monitor in uso presso gli uffici comunali;

**INTERPELLATA** a tale proposito la ditta SPEDI specializzata nel settore corrente in Gattinara (VC) la quale ha presentato un offerta per il servizio di cui trattasi, pari ad € 130,00 più IVA;

**RITENUTO** il preventivo congruo;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3, dell'articolo 51 della Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000) a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): Z812E81FBA;

**RILEVATO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizione per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia);

- **RICHIAMATO** il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. da 1.000€ a 5.000€;

**VISTI:**

- il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 approvato con deliberazione C.C. n. 48 in data 23/12/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

**DETERMINA**

**DI AFFIDARE** alla ditta SPEDI con sede in Gattinara (VC) la fornitura del MONITOR PHILIPS V-LINE 24 in sostituzione di un monitor in uso presso gli uffici comunali per un importo di €. 130,00 più IVA

**DI ASSUMERE** impegno di spesa per l'importo complessivo di € 158,60 (IVA compresa) come segue:

EX - 5870/2/1    I. 422    €    158,60

**DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**VELATTA Mirella**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 217 IN DATA 29/09/2020  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_