

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N._218 _DEL __ 27/ 12/2016__

SERVIZIO: ASILO NIDO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ASILO NIDO COMUNALE DI PRAY ANNO 2017 DI AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO CONNESSO AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 155/97 – H.A.C.C.P.- DITTA COMTUR SRL DI VERCELLI.

CIG: ZE51CB8C70

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario procedere, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lg.vo n.155/1997 concernente l'igiene dei prodotti alimentari non che dei luoghi ove gli stessi vengono preparati e distribuiti, ad affidare incarico professionale al fine di provvedere a tutti gli adempimenti previsti dal decreto anzi citato, consistente in particolare al "programma di mantenimento" che prevede: visite periodiche, prelievi ed analisi microbiologiche, aggiornamento piani HACCP, raccolta dati relativi a registrazioni effettuate dalla singola mensa, invio periodico elenco fornitori qualificati;
- **VISTA** la determinazione n 436 del 05/11/2003 con la quale si era provveduto ad affidare all'Associazione Commercianti della Provincia di Vercelli (ASCOM), corrente in Vercelli, l'incarico triennale (2003/2004/2005) per lo svolgimento degli adempimenti di cui sopra;
- **VISTA** la successiva determinazione n 572 del 29/11/2006 con la quale si era provveduto ad affidare all'Associazione Commercianti della Provincia di Vercelli (ASCOM), corrente in Vercelli, l'incarico triennale (2006/2007/2008) per lo svolgimento degli adempimenti di cui sopra;
- **VISTA** la successiva determinazione n 66 del 22/01/2009 con la quale si era provveduto ad affidare all'Associazione Commercianti della Provincia di Vercelli (ASCOM), corrente in Vercelli, l'incarico biennale (2009/2010) per lo svolgimento degli adempimenti di cui sopra;
- **TENUTO** in considerazione il preventivo presentato dalla Ditta COMTUR SRL di Vercelli, la quale collabora con l'ASCOM di Vercelli, pervenuto in data 21/12/16 per il seguente servizio anno 2017 di svolgimento degli adempimenti connessi al D.L.gvo n.155/1997, al costo annuale di €. **350,00** (IVA 22% esclusa) almeno un intervento annuale per la sola mensa dell'Asilo Nido Comunale;
- **RITENUTO** pertanto meritevole di approvazione tale preventivo reso dalla Ditta anzi citata;
- **DI DARE ATTO** che a seguito di affidamento incarico a Ditta esterna per la gestione della mensa relativa alla Scuola Infanzia ed alla Scuola Primaria, il servizio dovrà riguardare esclusivamente la Mensa dell'Asilo Nido Comunale;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla Ditta COMTUR SRL, con sede in Vercelli, l'esecuzione del seguente servizio come meglio specificato in premessa presso la mensa dell'asilo Nido Comunale, per l'anno 2017 di adempimenti previsti dal D.LGS 155/97, al costo **annuale** di €. **350,00=** (IVA 22% esclusa) per l'esecuzione di almeno un intervento;

2) di assumere impegno di spesa sul B.d.P. anno 2016- come segue:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	601	12	1	1	103	3770/2/13	427,00	77,00

3) di disporre che i provvedimenti liquidatori saranno assunti previa verifica della regolarità della prestazione e presentazione di fattura;

4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/17 ;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 218 IN DATA __ 27/12/2016__
DEL SERVIZIO _____ SCOLASTICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabili del Servizio __scolastico__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __finanziario__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____