



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 218 DEL 29/09/2020

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA Mirella

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE CANONE ADESIONE AL POLO
TELEMATICO DEL BIELLESE ANNO 2020.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di Pray aderisce al Polo Telematico del Biellese, che garantisce la connettività internet e la gestione di:

n. 7 caselle di posta ordinaria gratuite

n. 1 casella di posta certificata gratuita

DATO ATTO che il Polo Telematico agisce in forza di una convenzione, sottoscritta dai Sindaci dei Comuni aderenti;

RILEVATO che la quota di adesione è proporzionata al numero degli abitanti residenti nei singoli Comuni;

CONSIDERATO che in base ai dati relativi agli abitanti del Comune di Pray al 01/01/2020 la quota annua dovuta per i servizi erogati, per l'anno 2020, ammonta ad € 1.551,00;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 approvato con deliberazione C.C. n. 48 in data 23/12/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. **di impegnare e liquidare** la somma di € 1.551,00 relativa alla quota di adesione al Polo Telematico del Biellese – anno 2020- , che garantisce la connettività internet e la gestione di n. 7 caselle di posta ordinaria ed n. 1 casella di posta certificata;
2. **di imputare** la spesa totale di complessivi € 1.551,00 sul bilancio dell'esercizio 2020 come segue;
EX. 140/2/10 I. 427 €. 1.551,00
3. **di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 218 IN DATA 29/09/2020
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____