

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 219 DEL 16/10/2019

SERVIZIO : Segreteria

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

**OGGETTO : LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PER IL PROGETTO CANTIERI DI LAVORO
IN COLLABORAZIONE CON L'UNIONE MONTANA, SALDO 218.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ATTESO che questo Comune fa parte del territorio dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale;
 - CONSIDERATO che con delibera di Giunta n. 4 del 10/01/2019, il Comune di Pray si impegna ad aderire alla proposta dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, per l'attivazione di percorsi Socio Sostenibili (P.A.S.S.);
 - VISTA la nota n. prot. 3838 del 14/10/2019 con la quale l'Unione Montana richiede il versamento della quota a saldo per il progetto Cantieri di Lavoro anno 2018;
 - RITENUTO pertanto disporre la liquidazione all'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, del contributo a saldo per l'anno 2018, pari a € 1.467,60;
 -
 - VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTI:**
- il bilancio di previsione triennale 2019/2021 approvato con deliberazione C.C. n. 04 in data 25/02/2019;
 - il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;
 - Lo Statuto dell'Ente;
 - Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

D e t e r m i n a

di liquidare all'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale la somma di €. 1.467,60 quale contributo a saldo del percorso Socio Sostenibili (P.A.S.S.) a carico del Comune di Pray, per l'anno 2018;

1) di imputare la relativa spesa sul bilancio 2019, in corso di formazione, come segue:

EX. 2800/2/2 I. 402 € 1.467,60

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 219 IN DATA 16/10/2019
DEL SERVIZIO segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____