



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 219 DEL 27/12/2016_

SERVIZIO: ISTRUZIONE ELEMENTARE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI
DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO
SCOLASTICO 2016/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 381 del 13/09/2016, con la quale si provvedeva ad assumere impegno di spesa per la fornitura gratuita di libri di testo per gli alunni della scuola primaria, per l'anno scolastico 2016/2017, per complessivi €. 3.000,00;
- **VISTA** la fattura n. 12/PA in data 15/12/2016 di € 652,27 della ditta VASSALLO MARIA RITA corrente in Pray (BI);
- **VERIFICATI** i buoni allegati alla fattura suddetta e rilasciati dall' Istituto Comprensivo di Pray (di competenza del Comune di Residenza in considerazione del DPR 616/77 e dell'art. 31 della L.R. n.28 del 28/12/2007), debitamente vistati dai titolari delle Librerie e firmati per ricevuta dai genitori degli alunni;
- **VERIFICATA** la regolarità della fattura sopra elencata e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

- 1) **di liquidare** la fattura n.12/PA in data 15/12/2016 di € 652,27 della ditta VASSALLO MARIA RITA corrente in Pray (BI) relativa alla fornitura gratuita libri scolastici agli alunni della scuola primaria di Pray (di competenza del Comune di residenza in considerazione del DPR 616/77 e dell'art. 31 della L.R. n.28 del 28/12/2007);
- 2) **di imputare** la complessiva spesa di € 652,27 come segue:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	428	4	2	1	104	1590/2/2	652,27	0

- 2) **di dare atto** che seguiranno ulteriori liquidazioni a valere sull'impegno sopraccitato;
- 3) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 219 IN DATA __ 27/12/2016
DEL SERVIZIO ____SCOLASTICO____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio scolastico_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio ____ finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____