



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 22 DEL 21/02/2019

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: DELEGA FIRMA MANDATI E REVERSALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il sottoscritto Segretario Comunale svolge anche le funzioni di Responsabile del servizio finanziario, come da decreto sindacale;

-che svolgendo servizio in Convenzione con i Comuni di Valduggia, Postua e Pila non può essere presente giornalmente presso il Comune di Pray;

-che ritiene pertanto in sua assenza di delegare alla firma dei mandati e delle reversali da inoltrare telematicamente alla Tesoreria Comunale Biverbanca di Biella la dipendente dell'Ufficio Ragioneria di Cat. D Sig.ra Patrizia Fusaro;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e smi;

Visto il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di delegare alla firma dei mandati e delle reversali da inoltrare telematicamente alla Tesoreria Comunale Biverbanca di Biella, in caso di assenza o impedimento del Responsabile del servizio finanziario, la dipendente dell'Ufficio Ragioneria di Cat. D Sig.ra Patrizia Fusaro;

2) di trasmettere copia della presente determinazione alla Tesoreria Comunale per l'abilitazione al servizio di trasmissione telematica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 22 IN DATA 21/02/2019
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____