

ORIGINALE

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 22 del 29/09/2020

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO – D.U.P. – 2021/2023 E VERIFICA STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2020/2022.

L'anno DUEMILAVENTI addì VENTINOVE del mese di SETTEMBRE alle ore 20,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X	
2	FINA Marcella	X	
3	FAVA Giovanni	X	
4	CARMINE MARINO Alessio	X	
5	UGHETTO Carla	X	
6	SOLIMENA Gilda	X	

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
7	EL HOUMADI Malak	X	
8	JUNGTON Margaret Jaci	X	
9	FERLA Gian Eugenio	X	
10	CILIESA Carolina	X	
11	PLACIDO Ivan	X	
	totale	11	

Assume la presidenza il Sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di presidente con l'assistenza del segretario comunale sottoscritto.

E' presente alla seduta l'Assessore Esterno Sig. PLATINI MASSIMO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

Il consigliere Melek dà lettura della relazione allegata.

Il Sindaco informa che il Documento Unico di Programmazione è comunque provvisorio in quanto sempre soggetto a variazioni in base all'emissione di bandi statali o regionali per l'attivazione di investimenti per i quali sia necessario un cofinanziamento. Ad esempio per il bando per l'installazione di un impianto di videosorveglianza a cui il Comune parteciperà con buone probabilità di successo si provvederà al cofinanziamento in base alla concessione del contributo del Ministero. Illustra inoltre la situazione del personale e la disponibilità dell'Unione Montana Biellese Orientale ad effettuare i concorsi per conto dei Comuni.

Il consigliere Ferla chiede se nella programmazione sia possibile prevedere l'installazione di una colonnina per la ricarica delle auto elettriche.

Il Sindaco risponde che ci sono già delle proposte ma l'epidemia Covid ha rallentato la definizione degli accordi. Pensa poi ad altri investimenti "verdi" quali l'installazione di un impianto fotovoltaico sul tetto delle scuole e di un sistema di accumulo dell'energia per poter poi sfruttarla per autoconsumo ed eventualmente anche per la stazione di ricarica di auto elettriche.

Esaurita la discussione

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione e di dichiararla immediatamente eseguibile come risulta da separata votazione unanime

OGGETTO: PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO – D.U.P. – 2021/2023 E VERIFICA STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2020/2022.

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio, posticipato a norma art.107, sesto comma del D.L. 18/2020, al 30 settembre 2020 a seguito problematiche connesse all'emergenza COVID-19;

RICHIAMATA in proposito la faq relativa alla contabilità armonizzata n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

DATO ATTO che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 è stato recentemente aggiornato mediante una maggiore semplificazione nella predisposizione del DUP semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, prevedendo un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti (Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018);

DATO ATTO che il DUP allegato alla presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di Pray una popolazione inferiore a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal Decreto interministeriale del 18 maggio 2018;

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 54 del 24/09/2020 e predisposto

sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

FATTO PRESENTE che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi 2020/2022, da presentare al Consiglio Comunale contestualmente alla presentazione del DUP, ai sensi dell'art.147-ter del TUEL;

VISTO pertanto il documento riportante la Verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi 2020/2022, redatto sulla base dell'andamento delle entrate e delle spese, degli accertamenti e degli impegni assunti nel corso dell'anno 2020 e le relative variazioni per gli anni 2021 e 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.55 in data 24/09/2020 con la quale si è provveduto a: "Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021 e 2022 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale ed approvazione calcolo della capacità assunzionale Comune di Pray";

FATTO PRESENTE che è stato garantito il raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generale del Bilancio Pluriennale e dei relativi equilibri in termini di cassa come evidenziato nella sezione SPESE - allegato C) del DUP 2021/2023;

VISTI:

4. il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
5. il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
6. lo Statuto Comunale;
7. il Regolamento di contabilità;
8. la Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019;

VISTO il parere favorevole dell'organo di revisione

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

PROPONE

- **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 54 del 24/09/2020 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio, come allegato A) alla presente deliberazione;
- **DI DARE ATTO** che il DUP approvato con la presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori generali come di seguito elencati, e che pertanto, con l'approvazione del DUP, tali documenti si
- considereranno approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;
- **DI DARE ATTO** che eventuale nota di aggiornamento verrà sottoposta ad approvazione da parte del Consiglio Comunale;

- **DI APPROVARE** il documento riportante la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2020/2022 ai sensi dell'art.147-ter del TUEL, come da allegato B) alla presente deliberazione;
- **DI DARE ATTO** che, in quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e la Verifica dello Stato di Attuazione di Programmi 2020/2022 potranno essere approvati congiuntamente, o nell'ordine indicato.
- **DI DARE ATTO** che il suddetto schema di DUP per il triennio 2021-2023 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità semplificata avendo il Comune di Pray una popolazione inferiore ai 5000 abitanti.

ALLEGATI:

- Schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 - allegato A),
- Verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi 2020/2022 - allegato B),
- Parere dell'organo di revisione - allegato C).

IL PROPONENTE
Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE C.C. N. 22_ IN DATA 29/09/2020

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativa, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

Passuello Gian Matteo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....