COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 223 DEL 01/10/2020

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA Mirella

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO POST ORARIO SCOLASTICO 2020/2021
CIG: Z752E8F52D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267— T.U.EE.LL.;

RICHIAMATA la determinazione n. 118/395 del 15/09/2020 con la quale si affidava il servizio POST orario scolastico e assistenza sullo scuolabus per i Comuni di Coggiola e Pray anno 2020/2021 alla Società ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO ASD con sede in Varallo Sesia (VC);

RITENUTO assumere adeguato impegno di spesa;

DATO ATTO che la chiusura anticipata delle scuole di ogni ordine e grado a marzo 2019 ha determinato una minore spesa di €. 6.477,30;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il Bilancio triennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE,** per i motivi di cui in premessa, la riduzione dell'impegno n. 357 assunto con propria determinazione n. 177/2019 per un importo di €. 6.477,30;
2. **DI ASSUMERE** impegno di spesa di €. 7.500,00 a favore della Società ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO A.S.D. con sede in Varano Sesia (VC) per il servizio di POST orario scolastico e assistenza su scuolabus, laddove previsto, anno 2020/2021 sul corrente bilancio come segue:

   anno 2020 €. 3.000,00 I. 437 EX. 1900/2/8
   anno 2021 €. 4.500,00 I. 441 EX. 1900/2/8

3. **DI TRASMETTERE** la presente al SERVIZIO FINANZIARIO per gli adempimenti conseguenti;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 223 IN DATA 01/10/2020
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma_____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____