COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 224 DEL 01/10/2020

SERVIZIO: SEGRETERIA, TRIBUTI

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CANCELLERIA E CARTA PER IL FOTOCOPIATORE IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI, – DITTA MyO S.p.A.**

**CIG: Z142E8FE54**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DATO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto di cancelleria e carta per il fotocopiatore in dotazione presso gli Uffici Comunali;

**INTERPELLATA** a tale proposito la ditta MyO S.p.a. corrente in Poggio Torriana (RN) la quale propone un preventivo di spesa pari ad € 768,66 più IVA;

**RITENUTO** il preventivo congruo;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3, dell'articolo 51 della Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000) a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **Z142E8FE54;**

**RILEVATO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:
- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizione per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia);

- **RICHIAMATO** il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. da 1.000€ a 5.000€;

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.

**VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

### DETERMINA

1) **DI AFFIDARE** alla ditta MyO S.p.A. con sede in Poggio Torriana (RN) la fornitura di cancelleria e carta per il fotocopiatore in dotazione presso gli Uffici Comunali per un importo di € 768,66 più IVA;

2) **DI ASSUMERE** impegno di spesa per l'importo complessivo di € 937,76 (IVA compresa) come segue:

- Ex 350/2/1 I. 435 €. 292,80
- Ex 130/2/1 I. 436 €. 644,96

3) **DI INOLTRARE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
**GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 224 IN DATA 01/10/2020 DEL SERVIZIO SEGRETERIA, ANAGRAFE.

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____