



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 224 DEL 21.10.2019

SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: ACCERTAMENTO E IMPEGNO CONTRIBUTI AI SERVIZI
EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA – PIANO D'AZIONE NAZIONALE
PLURIENNALE 0-6 – ANNUALITA' 2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che questo Comune ha ricevuto le risorse ministeriali e regionali per il sostegno dei servizi educativi per la prima infanzia – Piano d'azione nazionale pluriennale 0-6 – ANNUALITA' 2018 - per un importo totale di € 27.199,30;

RITENUTO di dover accertare la somma sopraindicata ed imputarla al relativo capitolo di spesa;

DATO ATTO che la somma suddetta verrà destinata all'Asilo "Il nido del Sole" di Pray per l'abbattimento delle rette alle famiglie, come da convenzione in essere;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 approvato con deliberazione C.C. n. 4 in data 25/02/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1) DI ACCERTARE, quale contributo per il sostegno dei servizi educativi per la prima infanzia – Piano d'azione nazionale pluriennale 0-6 – ANNUALITA' 2018, la somma di € 27.199,30 come segue:

accertamento n. 47 - risorsa ministeriale di € 22.665,24

accertamento n. 112 - risorsa regionale di € 4.534,06

2) DI IMPEGNARE, per la successiva erogazione del contributo, la somma di € 27.199,30 imputando l'entrata nel bilancio 2019 – ex Cap-. 3790/2/3 I. 465;

3) DI DARE ATTO che prima dell'erogazione del contributo verrà acquisito il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

4) DI INOLTARE copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 224 IN DATA 21.10.2019
DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____