



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 225 DEL 02/10/2020

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AGENZIA TERRITORIALE PER
LA CASA DEL PIEMONTE NORD (SEDE DI BIELLA)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la L.R. 17 febbraio 2010 n. 3 che detta nuove norme in materia di edilizia sociale;
- CONSIDERATO che il pagamento delle morosità sono a carico dell'Amministrazione Comunale per provvedimenti di decadenza per morosità non emessi/ non eseguiti – L.R. n° 03/2010 e successivi regolamento per le procedure di assegnazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 12/R art. 14 e Regolamento dei canoni di locazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 14/R art. 6 comma 8.
- VISTO l'impegno n.619 assunto al 31/12/2017 per far fronte alle spese a carico del Comune di Pray per gli alloggi ATC siti nel territorio comunale.
- VISTO l'impegno n. 655 assunto il 31/12/2018.

RICHIAMATO che le predette somme risultano essere poste a carico del Comune;

- VISTE le fatture n. BZ/130- BZ/131 – BZ/69- BZ/67 (conguagli 2017)
- VISTA la fattura n. BZ/68 (conguaglio 2018)
- VISTA la nota di credito n. BZ/51 (relativa al 2018)

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.

VISTO IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

1) di liquidare le spese a favore dell'A.T.C. di Biella per gli effetti L.R. n° 03/2010 e successivi regolamento per le procedure di assegnazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 12/R art. 14 e Regolamento dei canoni di locazione approvato con D.P.G.R. 4/10/2011 n. 14/R art. 6 comma 8 l'importo di €. 4.202,36 quale morosità incolpevole dovuta dagli inquilini di alloggi E.R.P. siti nel Comune di Pray come segue:

EX 3270/2/1	I. 619/2017	€.	1.635,71
EX 3270/2/1	I. 655/2018	€.	2.566,65 – 74,93 (nota di credito n. BZ/51)

2. DI DARE MANDATO al servizio finanziario di pagare ai singoli creditori le somme indicate nella tabella, in conto agli impegni ed ai capitoli indicati a fianco di ognuna di esse;

3. DI CONSEGNARE in data odierna copia del presente atto di liquidazione al servizio finanziario per gli adempimenti di cui al punto 2.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 225 IN DATA 02/10/2020
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____