

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 227 DEL 24 /10/2024

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DOTT PIERO GAETANO

OGGETTO: PRESA ATTO SCORRIMENTO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO DEL COMUNE DI SANTHIA' E NOMINA SIGNORA Z.C. PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PRAY – “AREA ISTRUTTORI” – ex cat C1 – Settore Amministrativo/contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione G.C. n. 13 in data 22/10/2024 è stato approvato schema di accordo fra il Comune di Pray ed il Comune di Santhià volto allo scorrimento di graduatoria concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Pray di una unità di personale “area istruttori” – ex cat C1 – Settore amministrativo/contabile;

DATO ATTO che il predetto schema è stato regolarmente firmato dai rappresentanti delle due amministrazioni comunali ;

CONSIDERATO che con delibera G.C. n. 75 del 08/10/2024 è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026 – sezione organizzazione e capitale umano – sottosezione “C”: Piano Triennale dei Fabbisogni di personale. Piano formazione personale e dotazioni strumentali;

ATTESO che in data 23/10/2024 il Comune di Santhià ha regolarmente trasmesso al Comune di Pray la graduatoria, giunta il 24/10/24 n. 4257, di cui all’accordo sopra citato, al fine di procedere con l’assunzione di una unità di personale “area istruttori” – ex cat C1 – Settore amministrativo/contabile;

EVIDENZIATO che la prima posizione utile della predetta graduatoria è occupata dalla Signora Z.C.;

RITENUTO opportuno procedere celermente con le attività volte alla assunzione della predetta unità di personale;

Visto il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera di C. C. n. 41 del 18/12/2023;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il Testo Unico degli Enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente Ordinamento degli EE.LL;

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO ed APPROVARE** quanto esposto in premessa;
- 2) **DI PROCEDERE** con la nomina della Signora Z.C. per l'assunzione presso il Comune di Pray , al fine di permettere la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale “area istruttori” – ex cat C1 – Settore amministrativo/contabile;
- 3) **DI DISPORRE** l'invio alla Signora Z.C. di nomina ufficiale con presunta data di assunzione fissata per il giorno 01/12/2024;
- 4) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dall'assunzione trova copertura nei capitoli di spesa per le retribuzioni del personale dipendente nel bilancio triennale di previsione 2024/2026 – ex voce 120/2/1;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione all'albo pretorio del presente provvedimento ai fini della generale conoscenza, nonché ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;
- 6) **DI ATTESTARE** la correttezza e la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 con la sottoscrizione del provvedimento;
- 7) **DI ATTESTARE** altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett.e) della L. n. 190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile del Settore che sottoscrive la presente determinazione;
- 8) **DI DISPORRE** la pubblicazione dei dati di cui all'art.18 del D.L. 83/2012 nello spazio del sito istituzionale dell'Ente denominato “Amministrazione Trasparente”.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VANTAGGIATO DOTT PIERO GAETANO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ____227____ IN DATA _24/10/2024_
DEL SERVIZIO ____PERSONALE____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. ____ ex cap _____;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, ____24/10/24_____

Firma: ____FUSARO RAG PATRIZIA____

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate